

2010-es ÁTLAGBÉR

Személyi juttatások (Szj):	245 042 000 Ft
Rendszeres személyi juttatások:	197 202 000 Ft
Nem rendszeres személyi juttatások:	47 840 000 Ft

k=korrekció (jelen számításban már nem vesszük figyelembe, mert 2010-ben már nem volt 13. illetmény+járulék)

Munkaadót terhelő járulékok (MJ):	63 894 000 Ft
--	----------------------

Átlagos állománylétszám (ÁÁL): 42 fő

Az egy évre számított munkaidő (12*174*3)(t): 1720 óra

$$\text{átlagbér} = \frac{(\text{SZJ} + \text{MJ})}{\text{ÁÁL} * t} = \frac{308\,936\,000 \text{ Ft}}{72240} = 4\,277 \text{ Ft/h}$$

ÜZEMI ÁTLAGOS KÖLTSÉG (ÜÁK)

Létszám arányos dologi kiadások (DK):	108 311 200 Ft
Ügyszám 2010-ben (ÜSZ):	482 db
Nyomtatványcsomag-ktg (NyK):	30 Ft
Postaköltség (PK):	450 Ft
Nyilvántartó rendszer üz.ktg.(NyÜK):	300 000 Ft

Ügyirat	db
Bejegyzés	98
Törlés	49
Megújítás	74
Módosítás	85
Elutasítás	6
A hiánypótlási felhívások száma	120
Felfüggesztő határozat	50
ÖSSZESEN:	482

$$\text{ÜÁK} = \frac{\text{DK} - \text{ÜSZ} * (\text{NyK} + \text{PK}) - \text{NyÜK}}{\text{ÁÁL} * t} = \frac{107\,779\,840 \text{ Ft}}{72240} = 1\,492 \text{ Ft/h (ÜÁK óránként)}$$

ÜGYINTÉZÉSI IDŐ ÁTLAGOSAN

megújítás

Ügyirat érkeztetése	20 perc
Továbbítás az iktató felé	5 perc
Iktatás	10 perc
Ügyirat szignálás	5 perc
Továbbítás ügyintézőhöz	15 perc
Adatrögzítés	25 perc
Döntés-előkészítés	450 perc
Határozatkészítés	40 perc
Adatküldés számlakészítéshez	10 perc
Számlakészítés	30 perc
Számlatovábbítás ügyintézőhöz	5 perc
Határozat felülvizsgálata közvetlen vezető részéről	30 perc
Határozattovábbítás a döntéshozó felé	5 perc
Döntéshozó aláírása	5 perc
Határozat visszaküldése postázásra	3 perc
Határozat, számla csomagolása	5 perc
Tértivevény elkészítése	10 perc
Továbbítás postázó felé	5 perc
Postázás	20 perc
Ügyintézési idő/ügy	698 perc

1 ÜGYIRAT KÖLTSÉGE

Átlagbér ügyintézési időre vetítve	49 750 Ft
Üzemi ktg. Ügyintézési időre vetítve	17 357 Ft
1 ügyirat átlagos költsége	67 107 Ft
2010-ben ügyiratok összköltsége:	32 345 471 Ft