

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Közbeszerzések Tanácsa** (1024 Budapest, Margit krt. 85., képviseli: Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **GKI Gazdaságkutató Zrt.** (1092 Budapest, Ráday u. 42-44., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042057, adószám: 10793482-2-43, bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt., 10200830-32315516-00000000, képviseli: Molnár László, vezérigazgató-helyettes) „*A közbeszerzésekkel kapcsolatos korrupciós helyzetfelmérésre, korrupciós veszélyek feltárására és korrupcióellenes javaslatok kidolgozására irányuló mélyinterjú kutatás megszervezése és végrehajtása 3 célcsoportban: az ajánlatkérők, az ajánlattevők és a hivatalos közbeszerzési tanácsadók körében, illetve sajtófigyelés, előzőek eredményeinek összesítése, elemzés elkészítése a korrupció, mint társadalmi-gazdasági jelenségről, végezetül tanulmány-tervezet elkészítése*” tárgyban kiírt egyszerű közbeszerzési eljárás **nyertes Ajánlattevője**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között a szerződésben megjelölt időpontban és helyen az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A **Megrendelő** 2008. január 28-án megjelent hirdetménnyel induló egyszerű tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „*A közbeszerzésekkel kapcsolatos korrupciós helyzetfelmérésre, korrupciós veszélyek feltárására és korrupcióellenes javaslatok kidolgozására irányuló mélyinterjú kutatás megszervezése és végrehajtása 3 célcsoportban: az ajánlatkérők, az ajánlattevők és a hivatalos közbeszerzési tanácsadók körében, illetve sajtófigyelés, előzőek eredményeinek összesítése, elemzés elkészítése a korrupció, mint társadalmi-gazdasági jelenségről, végezetül tanulmány-tervezet elkészítése*” tárgyban.

2. A **Megrendelő** az ajánlatok elbírálását és az Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokat követően az eljárás eredményét 2008. március 31-én hirdette ki, és döntése szerint a **Vállalkozó** nyerte el az elemzés elkészítésének, a mélyinterjú kutatás és a sajtófigyelés elvégzésének és ezek eredményei összesítésének, valamint a tanulmány-tervezet elkészítésének jogát.

3. A **Megrendelő** és a **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Felek**) között a szerződés a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 127. §-ára tekintettel a felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat **tárgyalás befejezés kori tartalma** alapján az alábbiak szerint jön létre.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A **Megrendelő** a jelen szerződés aláírásával megrendeli a **Vállalkozótól** a jelen szerződés I. részében írt közbeszerzési eljárás tárgyát képező, a közbeszerzésekkel kapcsolatos korrupciós helyzetfelmérésre, korrupciós veszélyek feltárására és korrupcióellenes javaslatok kidolgozására irányuló mélyinterjúk kutatás megszervezését és végrehajtását 3 célcsoportban: az ajánlatkérők, az ajánlattevők és a hivatalos közbeszerzési tanácsadók körében, illetve sajtófigyelést, előzőek eredményeinek összesítését, elemzés elkészítését a korrupció, mint társadalmi-gazdasági jelenségről, végezetül tanulmány-tervezet elkészítését, amely utóbbi magában foglalja a külön közbeszerzési eljárásban megvalósítandó lekérdezéses felmérés eredményeit, illetve azok elemzését is.

2. A **Vállalkozó** a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a **Megrendelő** által igényelt és a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott tevékenységet ellátja. A **Vállalkozó** vállalja továbbá, hogy a **Megrendelő** igényei szerinti időszakban közreműködik a **Megrendelő** által szervezett felmérés előkészítésében, különösen a kérdőív összeállításában.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK/SZERVEZETEK

1. A Kbt. 304. §-ának (1) bekezdése értelmében a szerződést a **Vállalkozónak** kell teljesítenie.

2. A II. pontban megjelölt feladatok teljesítésébe a **Vállalkozó** az ajánlatában megjelölt következő szervezetet vonhatja be **Alvállalkozóként** a saját teljesítése értékének 10%-át meghaladó mértékben:

GKIE NET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
1092 Budapest, Ráday u. 42-44.

A **Vállalkozó** teljesítésében a teljesítés értékének 10%-át meghaladó mértékben csak az ajánlatban megjelölt **Alvállalkozó** működhet közre; az **Alvállalkozó** sem vehet igénybe saját teljesítésének 10%-át meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt **Alvállalkozóval**, a **Megrendelő** más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az **Alvállalkozókra** meghatározott követelményeknek. Előzőeket a **Vállalkozó** a **Megrendelővel** előzetesen írásban köteles egyeztetni.

3. A **Vállalkozó**, illetve a teljesítése értékének 10%-át meghaladó mértékben általa bevonnai kívánt **Alvállalkozó** (a továbbiakban: **Alvállalkozó**) a szerződés teljesítésébe kizárólag a következő személyeket vonhatja be:

- Kutatásvezetőként: dr. Papanek Gábor;
- Elemzőként: dr. Papanek Gábor, dr. Sebestyén Tibor, Szarvas István, Borsi Balázs, Tompa Tamás, Udvardi Attila, Benda Klára, Papanek Zsuzsanna;

- Kérdőbiztosként (mélyinterjúk): dr. Papanek Gábor, Gál András, Kis Gergely, Lőrincz Vilmos, Molnár László, Tímár Szabolcs, Tompa Tamás, Udvardi Attila, Tóth Attila, András Zoltán, Benda Klára, Makóné Süli Gabriella, Szarvas István;
- A mélyinterjú adatbázis elkészítésében és elemzésében résztvevő szakértőként: dr. Papanek Gábor, Molnár László, Tompa Tamás, Udvardi Attila, András Zoltán, Benda Klára;
- A sajtófigyelésben és -elemzésben résztvevő szakértőként: dr. Papanek Gábor, Borsi Balázs, Tompa Tamás, Udvardi Attila, András Zoltán, Benda Klára, Papanek Zsuzsanna, Schubert András, dr. Sebestyén Tibor, Szarvas István;
- Az összegző tanulmány-tervezet elkészítésében résztvevő szakértőként: dr. Papanek Gábor, Borsi Balázs, Tompa Tamás, Udvardi Attila, Sebestyén Tibor, Benda Klára, Makóné Süli Gabriella, Papanek Zsuzsanna, Somogyi Gábor;
- Hivatalos közbeszerzési tanácsadóként: dr. Bűrös László.

Amennyiben a szerződés teljesítéséhez az ajánlatban megjelöltek kívül más szakemberek bevonása is szükségessé válik – a szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt bekövetkezett lényeges körülmény miatt –, ezt a **Vállalkozónak** előzetesen egyeztetnie kell a **Megrendelővel**, azaz ezeket – a **Megrendelő** ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban szereplő előírásainak ugyancsak megfelelő – szakembereket is be kell mutatnia (a szakmai önéletrajz és egyéb dokumentumok csatolásával), és a **Megrendelőnek** pedig jóvá kell hagynia részvételüket. Az ezzel összefüggő esetleges egyeztetések időigénye sem szolgálhat alapul a teljesítési határidő meghosszabbításához.

4. A **Felek** rögzítik, hogy a **Vállalkozó** az általa bármilyen módon igénybe vett **Alvállalkozó** teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS A FELADATOK ÜTEMEZÉSE

1. A **Felek** a jelen szerződést **2008. április 9-étől kezdődően 180 napos határozott időtartamra** kötik.

2. A **Vállalkozó** a kutatás valamennyi fázisát a **Megrendelővel** véglegesített, és az utóbbi által jóváhagyott ütemterv alapján köteles megvalósítani. Az egyes kutatási résztevékenységek részben párhuzamosan is végezhetők.

3. A szerződésben foglalt részfeladatokra irányadó és a **Vállalkozó** által felvállalt teljesítési részhatáridők a következők:

3.1. **Elemzés elkészítése a korrupcióról, mint társadalmi-gazdasági jelenségről, okairól, társadalmi hátteréről és hatásairól:** a szerződés megkötésétől számított 60. nap, azaz **2008. június 8-a.**

A **Vállalkozó** a szerződés aláírását, azaz *2008. április 9-ét* követően haladéktalanul megkezdi a következő részfeladatok végrehajtását:

- az elemzés (szakirodalom áttekintés) kimunkálása,
- a nem nyertes ajánlattevők kigyűjtése,
- a mélyinterjúk kérdés-struktúrájának (a tematikának) a kidolgozása,
- az interjúadók kiválasztása,
- az interjúk megszervezése.

10 nappal a szerződés aláírását követően, azaz *2008. április 19-én* a **Vállalkozó**

- megszervezi a kérdezőbiztosok, illetve a sajtófigyelésben résztvevők munkaértekezleteit,

ezt követően megkezd

- a megkérdezést,
- a kapott információkból az adatbázis készítést, valamint
- a sajtófigyelést is.

3.2. 120 fő három különböző célcsoportban (ajánlatkérők, ajánlattevők, hivatalos közbeszerzési tanácsadók) **történő mélyinterjú megkérdezése és az eredmények, továbbá azok rendszerezett adatbázisának átadása:** a szerződés megkötésétől számított 90. nap, azaz **2008. július 8-a.**

A **Vállalkozó** átadja:

- a mélyinterjúk eredményeit (azaz a mélyinterjúk szövegét és a felmérések során keletkezett, illetve kialakított adatbázisokat),

és megkezd

- a mélyinterjúk felmérések elemzését, továbbá az összegező tanulmány kimunkálását.

A határidő magában foglalja a rétegezési szempontok, a mintavétel módja, valamint a kérdésstruktúrák **Megrendelővel** történő leegyeztetésének és a **Megrendelő** általi jóváhagyásának időtartamát is.

3.3. Sajtófigyelés a közbeszerzési korrupció körében: a szerződés megkötésétől számított 90. nap, azaz **2008. július 8-a.**

A **Vállalkozó** átadja:

- a sajtófigyelés során feltárt közlemények jegyzékét és a közlemények másolatait.

3.4. A mélyinterjú felmérésre vonatkozó elemzés átadása: a szerződés megkötésétől számított 120. nap, azaz **2008. augusztus 7-e.**

3.5. A sajtófigyelésre támaszkodó elemzés átadása: a szerződés megkötésétől számított 120. nap, azaz **2008. augusztus 7-e.**

3.6. A tanulmány-tervezet átadása: a szerződés megkötésétől számított 150. nap, azaz **2008. szeptember 6-a.**

3.7. A tanulmány-tervezet véglegesítése a Megrendelő visszajelzéseinek, észrevételeinek megfelelően: a szerződés megkötésétől számított 180. nap, azaz **2008. október 6-a.**

4. A **Vállalkozó** a fent meghatározott határidőkben átadott részteljesítésekkel kapcsolatos **Megrendelői** visszajelzéseknek, észrevételeknek megfelelően átdolgozott, kiegészített anyagokat köteles az 3.1., 3.3., 3.4., 3.5. és 3.6. pontban jelzett feladatok esetében legfeljebb 10, a 3.2. pontban hivatkozott feladat tekintetében legfeljebb 15, a mintavétel módja és a kérdésstruktúrák tekintetében (a 3.2. ponton belül jelentkező részfeladatok), valamint a 3.7. pontban jelzett feladat esetén legfeljebb 5 napon belül a **Megrendelőnek** átadni. A megrendelői igények jelzésére – szükség esetén – több alkalommal is sor kerülhet.

5. A **Vállalkozónak** a szerződésben meghatározott részteljesítési határidőket is be kell tartania; ezek elmulasztása a **Vállalkozó** késedelmét eredményezi, mellyel kapcsolatban a **Megrendelő** igényérvényesítésének van helye.

6. A fent meghatározott részhatáridőkbe minden esetben beleértendő a **Megrendelővel** való egyeztetés időigénye is.

V. A SZERZŐDÉS SZAKMAI TARTALMA, A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A **Vállalkozó** szoros együttműködésre köteles a **Megrendelővel** és a **Megrendelő** által kijelölt személyekkel a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt.

2. A **Vállalkozó** köteles az egyes munkafázisokkal kapcsolatos feladatok előzetes szakmai egyeztetésére a **Megrendelő** képviselőjével. Az egyeztetési kötelezettség különösen irányadó a mélyinterjú adatfelvétel tekintetében: a **Vállalkozó** a mélyinterjú kutatást a **Megrendelővel** egyeztetett és általa jóváhagyott rétegezési szempontok, mintavételi mód és kérdésstruktúra (kérdéssorok) alapján köteles elvégezni. Amennyiben a **Vállalkozó** bármely munkafázissal kapcsolatban elmulasztja a szakmai egyeztetést, és a **Megrendelő** jóváhagyása nélkül kezdi el az érintett feladat teljesítését, az hibás teljesítésnek minősül, és a **Vállalkozó** jelen szerződés XI. része szerinti kötbérfizetési kötelezettségét vonja maga után.

3. A **Vállalkozó** feladatát képezi továbbá a lekérdező kutatásra, és eredményeinek elemzésére kiírt közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjével való együttműködés; ennek keretében elsődlegesen köteles részt venni a lekérdező kutatás kérdőívének szakmai egyeztetésében. (A lekérdező eredményeinek átadását, és azok felhasználását a **Megrendelő** koordinálja.)

4. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő**, illetve a **Megrendelő** által kijelölt kapcsolattartók utasításainak betartására, és a munka eszerint történő végzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén az utasítasadót erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Az e figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a **Vállalkozó** felelős.

5. A **Vállalkozó** köteles valamennyi kutatási tevékenységet dokumentálni, különös tekintettel az adatgyűjtés során keletkezett, illetve kialakított adatbázisokra, köteles továbbá a kutatási eredményeket hitelesen rögzíteni.

6. A **Vállalkozó** köteles a részfeladatok (IV.3. pont) végrehajtása során az alábbiakban foglaltak szerint eljárni.

6.1. Elemzés elkészítése a korrupcióról, mint társadalmi-gazdasági jelenségről, okairól, társadalmi háttéréről és hatásairól

A kutatás e szakaszának elméleti megalapozást kell nyújtania a program empirikus adatfelvétele számára. Ennek során elemezni kell a korrupció negatív társadalmi-gazdasági, illetve erkölcsi hatásait, különös tekintettel azokra a hátrányokra, amelyeket a közbeszerzési eljárás során tanúsított korrump magatartások okoznak,

illetve okozhatnak. A korrupciós hatások tekintetében a tanulmányban be kell mutatni azokat a módszereket, amelyek révén a korrupció különböző típusú káros hatásai (társadalmi költségei, gazdasági kárai) értékelhetők, illetve megbecsülhetők. A kutatás során törekedni kell a közbeszerzési korrupció okainak feltárására és csoportosítására, ideértve a korrump tranzakciók társadalmi-gazdasági hátterét, illetve a korrump magatartások lehetséges egyéni motívumait.

E célok elérése érdekében a **Vállalkozónak** meg kell határoznia a korrupció olyan fogalmát, amely lehetővé teszi a témára vonatkozó empirikus adatfelvételt, azonosítja a korrump magatartások legfontosabb ismérveit, s amely kiterjed a közbeszerzéssel kapcsolatban előforduló korrump jelenségekre is. A kutatás során alkalmazott korrupció fogalmat a **Vállalkozónak** a **Megrendelővel** jóvá kell hagyatnia.

A **Vállalkozóval** szembeni minimális elvárás, hogy mind alkalmazott módszertana, mind pedig elemzései megfeleljenek a vonatkozó fontosabb hazai és nemzetközi szakirodalomban bevett, illetve elfogadott szakmai és etikai normáknak és szakterminológiának. Az elemzésnek, illetve tanulmánynak a vonatkozó, jelentősebb nemzetközi és hazai szakirodalom feldolgozásán, valamint a korábbi hazai korrupcióval kapcsolatos kutatási eredményeken kell alapulnia. A tanulmánynak tartalmaznia kell a felhasznált források jegyzékét.

A **Megrendelő** – a tanulmány elkészítésének során és annak átadását követően – jogosult információkat kérni a feldolgozott források köréről, ellenőrizni a **Vállalkozó** ajánlatában megjelölt forrás-feldolgozás megtörténtét, illetve szakmai megalapozottságát, valamint további források feldolgozását előírni.

A **Vállalkozó** az elkészítendő tanulmányt az alábbi főbb tartalmi elemek alapján köteles összeállítani:

- a korrupció konceptualizálása, főbb fogalmi elemei;
- a korrupció társadalmi, politikai és gazdasági kárai és költségei;
- a korrupció lehetséges okai Magyarországon;
- a „közbeszerzési korrupció” fogalmának meghatározása a különböző szakirodalmi megközelítések szerint;
- a közbeszerzési korrupció sajátosságai; a korrupciós tranzakciók lehetőségei a közbeszerzési eljárásban;
- a fontosabb hazai és nemzetközi korrupciós kutatások hasznosítható eredményeinek összefoglalása.
- irodalomjegyzék.

A **Vállalkozónak** a tanulmányt egy nyomtatott példányban és elektronikus formában legkésőbb a szerződés aláírásától számított 60 napon belül, azaz legkésőbb **2008. június 8-áig** kell a **Megrendelő** számára átadnia. A **Megrendelő** észrevételei alapján a **Vállalkozó** – szükség esetén – köteles a tanulmányt egy vagy több alkalommal átdolgozni, újabb források feldolgozásával kiegészíteni, és az átdolgozott anyagot a **Megrendelő** észrevételeinek írásbeli közlésétől számított 10 napon belül ismételtlen átadni.

6.2. 120 fő három különböző célcsoportban történő mélyinterjú megkérdezése

A közbeszerzési korrupció helyzetfelmérése során a **Vállalkozó** köteles biztosítani a felmérés alábbi céljait:

- a felmérés képet adjon a közbeszerzési korrupció elterjedtségéről, gyakoriságáról;
- a felmérés bemutassa a közbeszerzésekkel kapcsolatban felmerülő korrupció előfordulási formáit, elsősorban a korrump magatartási formák, a korrump tranzakciókban felkínált (elfogadott) előnyök jellege, az ilyen magatartásformákban érintett személyek köre, illetve a közbeszerzési eljárás típusa alapján;
- a felmérés azonosítsa a közbeszerzési eljárás korrupciós szempontból legfertőzöttebb, illetőleg legveszélyeztetettebb részeit, elemeit.

A **Vállalkozó** a kutatás során azt is vizsgálni köteles, hogy milyen a közbeszerzési eljárások korrupciós szempontú megítélése az azokban részt vevő szereplők (ajánlatkérők, ajánlattevők, hivatalos közbeszerzési tanácsadók) körében, és az ezzel kapcsolatos attitűdöknek, értékítéleteknek és tapasztalatoknak mi az alapja, azok milyen forrásból (például személyes élmény, közvetett információk, intuíciók) táplálkoznak. A helyzetfelmérésnek a közbeszerzési eljárások során előforduló korrupciós esetek, helyzetek vizsgálatára kell irányulnia. Az empirikus adatfelvétel célja a korrupciós jelenségek elterjedtségének és formáinak tudományos módszerekkel történő azonosítása, megállapítása és rendszerezése, oly módon, hogy az így kapott adatok, információk a közbeszerzési eljárások hatékonyságának növelése, átláthatóságának elősegítése szempontjából általánosítható és hasznos következtetések, megállapítások alapjául szolgálhassanak.

A **Vállalkozó** a közvetlen adatfelvételt a **Megrendelő** által kiadott megbízólevéllel végzi.

A kutatás fő feladatai:

6.2.1. Az interjúadók kiválasztása

A **Vállalkozó** rétegzett, véletlenszerű mintavételt köteles alkalmazni. Az interjúadók kiválasztása tekintetében a rétegzési szempontokról, a mintavételi eljárásról, illetve a 120 fős minta megosztásáról az ajánlatkérők, a nyertes és a nem nyertes ajánlattevők, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadók között a **Vállalkozó** javaslata alapján a **Megrendelő** dönt. A **Vállalkozó** legfeljebb 5 napon belül köteles az átdolgozott rétegzési szempontokat, mintavételi eljárást, illetve a 120 fős minta megosztását a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani.

A **Megrendelő** által rendelkezésre bocsátott adatbázisok az ajánlatkérők és a nyertes ajánlattevők vonatkozásában csak az érintett szervezet nevét és címét tartalmazzák, a szervezeten belül illetékes/a felmérés érdekében legmegfelelőbb egy vagy több személy felkutatása a **Vállalkozó** feladata. A hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzéke a megkeresendő személyek nevét és elérhetőségeit pontosan tartalmazza.

A nem nyertes ajánlattevőkre vonatkozó adatbázist a **Vállalkozó** köteles összeállítani a közösségi és a nemzeti eljárásrend szerint elkülönítve, a közösségi eljárásrendben

megvalósított közbeszerzések esetén az eljárás eredményéről szóló, Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő két tájékoztató közül az első feldolgozásával, nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott eljárások esetén pedig az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feldolgozásával. A teljesítési határidőbe e lista összeállításának időigénye is beleértendő.

Az ajánlattevők (nyertes és nem nyertes) megkeresése során a potenciális interjúadónál a **Vállalkozó** az adott közbeszerzést ismerő vezetőtől (igazgatóktól, helyettesektől, cégvezetőktől stb.) köteles tájékoztatást kérni. Ha ezen személy nem elérhető, az ajánlattevőtől más nem adhat interjút. (Ha a nyertes vagy nem nyertes közös, nem pedig egyes ajánlattevő, akkor az interjúalany a konzorcium vezetője).

Az ajánlatkérők tekintetében a **Vállalkozónak** a közbeszerzési szabályzat szerint a közbeszerzésért felelős munkatársat és/vagy a döntési folyamatban részes bíráló bizottság tagját/tagjait kell megkérdeznie. Ha ezen kritériumoknak megfelelő személy nem elérhető, a **Vállalkozó** nem jogosult az ajánlatkérőnél mást megkérdezni.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadók tekintetében azok a személy hivatalos közbeszerzési tanácsadók kérdezhetőek meg, akinek a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység folytatására személyesen jogosultságuk van.

Ha a kérőbiztos a mintába került személyt nem tudja elérni, vagy az nem vállalja az interjút, akkor a **Vállalkozó** ugyancsak az adott csoportból, a mintavételi eljárásnak megfelelően jelöli ki az elmaradt interjú pótlására felkérhető új megkérdezettet.

A **Vállalkozó** a mintába került személyek/szervezetek listáját köteles a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani; ha a listában változás következik be a teljesítés során, erről is köteles a **Megrendelőt** tájékoztatni. A megkérdezettek végleges listáját a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelővel** egyeztetni, vele jóváhagyatni. A **Vállalkozó** legfeljebb 5 napon belül köteles az átalakított listát ismételtén a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani.

Az anonimitás biztosítása érdekében a **Megrendelő** a megkérdezettek listáját megismerheti, azonban a mélyinterjúk szövegét, illetve az adatbázisokat a **Vállalkozó** a **Megrendelő** számára oly módon köteles átadni, hogy a válaszadó személye ne legyen azonosítható. A **Vállalkozó** az anonimitást harmadik személyek irányába teljes körűen köteles garantálni: a kiválasztott szervezetek/személyek kilétéről harmadik személyeknek semmilyen tájékoztatást nem adhat.

6.2.2. A kérdés-struktúra kidolgozása

A mélyinterjúk alapjául szolgáló kérdésstruktúrát (kérdéssort) a **Vállalkozó** köteles elkészíteni. A **Vállalkozó** mind a négy megkérdezetti csoport (az ajánlatkérők, nyertes és nem nyertes ajánlattevők, illetve a közbeszerzési tanácsadók) számára külön kérdésstruktúrát köteles kidolgozni. A mélyinterjúk során használt kérdésstruktúrákat a **Vállalkozó** a kutatási céloknak megfelelően, zárt és nyílt kérdések alkalmazásával köteles elkészíteni.

A kérdésstruktúra elkészítését követően a **Vállalkozó** köteles egyeztetni a **Megrendelővel**, a végleges kérdésstruktúrákat a **Megrendelő** hagyja jóvá. A

Vállalkozó legfeljebb 5 napon belül köteles az átdolgozott kérdésstruktúrát ismételtén a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani.

6.2.3. Az interjúk megszervezése

A **Vállalkozó** vállalja, hogy a mélyinterjúk megkezdése előtt a kérdezőbiztosoknak a téma fontosabb ismereteit felvázoló tájékoztatást (2 munkaértekezletet) szervez, és biztosítja, hogy az interjú előtt a kérdezőbiztosok elektronikus kereséssel gyűjtsenek információkat a felkeresni kívánt ajánlatkérőről/ajánlattevőről/hivatalos közbeszerzési tanácsadóról, illetve a vizsgálni kívánt közbeszerzésről is. E munkában szükség szerint az interjúkkal párhuzamosan készülő szakirodalom-feldolgozás eredményeit is felhasználják. A személyes interjún választ adók személyét az interjú időpontját megelőzően a kérdezőbiztosok kötelesek leegyeztetni. Ennek keretében kötelesek tisztázni, hogy konkrétan mely – a 6.2.2. pontban írott feltételeknek megfelelő személyek közül – ki tud információkat adni a kiválasztott közbeszerzési eljárásról.

A megkérdezések szervezéséről a **Vállalkozó** folyamatosan tájékoztatni köteles a **Megrendelőt**.

6.2.4. A megkérdezés

A **Vállalkozó** a mélyinterjú megkérdezést minimum 1-2 órás, a mintavételi eljárás során kiválasztott mintába sorolt személyekkel egyéni, személyes interjúkkal köteles végrehajtani.

Ha az interjúzásra előzetesen kiválasztott személy az interjún nem tud részt venni, az interjú helyette mással nem folytatható le. Ebben az esetben a **Vállalkozó** köteles új időpontot egyeztetni, vagy más – ugyanazon csoportból, a mintavételi eljárásnak megfelelően kijelölt – személy megkeresését megszervezni, és erről a változásról a **Megrendelőt** értesíteni.

A **Vállalkozó** a mélyinterjú végrehajtása során az alábbi technikai módszert köteles alkalmazni:

Az interjú bevezetéseként a kérdezőbiztos a munka – elméleti, tehát például nem büntetőjogi – célját jelöli meg, majd hangsúlyozza a válaszadó anonimitását, valamint tisztázza, az interjúadónak van-e ellenvetése a magnetofon használatával kapcsolatosan, s ha igen, e döntését tiszteletben tartja, tehát hangfelvételt nem, csak részletes jegyzeteket készít az elhangzottakról.

Elsőként a zárt kérdésekre kerül sor, rövid válaszokat kérve. A nyílt kérdések esetén hosszabb válaszokra nyílik lehetőség, annak figyelembevételével, hogy a semmitmondó, vagy a valóságnak nem megfelelő információ-közlések veszélyei mérsékelhető legyen. Ha az interjúadó a téma szempontjából érdekes, de a kérdésstruktúrában nem szerepeltetett témaelágazásra tér ki, lehetőséget kell biztosítani, hogy az alany erről is beszélhessen. A kérdezőbiztosnak inkább szakmabeliek közti elmélyült beszélgetésre, mint gyors, de felszínes válaszok rögzítésére kell törekednie. Itt kell hasznosítania – a megkérdezett csoport és a közbeszerzés jellemzőihez illesztett „terelő” megjegyzésekkel – az előzetes felkészülést.

Az interjút követően a kérdezőbiztos feladata az interjú írásba foglalása, illetve a jelentés elkészítése: kiindulásként a felkészülése során összegyűjtött információk összefoglalása, majd egyrészt az adatbázisba kerülő információk rögzítése (adott esetben: kódolása is), másrészt a nyílt kérdésekre kapott verbális válaszok írásbeli összefoglalása.

A megkérdések lebonyolításáról és az esetlegesen felmerülő szakmai kérdésekről a **Vállalkozó** folyamatosan tájékoztatja a **Megrendelőt**.

6.2.5. Adatbázis készítése a kapott információkból

Az adatbázis fő eleme a zárt kérdésekre kapott válaszokat (kódjaikat) rögzítő Excel – vagy SPSS – táblázat.

A **Vállalkozó** vállalja, hogy kiegészítésként egyrészt statisztikai adatokat csatol az adott ágazatok, illetve régiók egyes fontosabb jellemzőiről (vállalatok száma, létszám, GDP, export-import), másrészt a vizsgált közbeszerzéseknek – és az ezekkel kapcsolatos korrupciónak – a nyílt kérdésekre adott válaszokból megállapítható néhány (vélelmezett) jellemzőjéről. Kiszámítja továbbá a rendelkezésre álló adatok közti korrelációkat. Végül, ha/ahol az adatbázis erre módot ad, matematikai statisztikai módszerek segítségével határozza meg a korrupciós fenyegetés súlyával összefüggő fő magyarázó tényezőket (komponenseket).

6.2.6. Az összegyűjtött információk elemzése (a jelentés elkészítése)

Az adatbázisban szereplő adatok elemzésének része az adatbázis bemutatása, amelynek céljából a **Vállalkozó** köteles megállapítani a főbb válasz-csoportokat, és elemezni a válaszoknak ezek szerinti megoszlásait. Ezt követően a korrelációs számítás és az egyéb matematikai-statisztikai vizsgálatok eredményeiről köteles beszámolni.

A továbbiakban a **Vállalkozó** a kvantifikálható tényezők vizsgálatát a kvalitatív elemzés módszerével köteles megvalósítani.

A közbeszerzési korrupció magyarországi előfordulásának főbb területeire, módjaira, gyakoriságára, káira, illetve a közbeszerzési korrupció veszélye elleni ajánlatkérői védekezés elterjedtebb módszereire és más vizsgált változókra vonatkozó következtetéseket a **Vállalkozónak** oly módon kell bemutatnia, hogy a kutatási eredmények és következtetések a felmérés adataival alátámaszthatók vagy igazolhatók legyenek.

A **Vállalkozó** köteles a felmérés során kapott adatok feldolgozásának eredményeit a válaszadók főbb sajátosságai (például a közbeszerzési eljárás ajánlattevőinek nyertes/vesztes minősége) szerint szegmentálni. A **Megrendelő** az ajánlattevői mélyinterjúk során azon különbségek kimutatását is igényli, amelyek a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők és a magánszektor beszerzői között jelentkeznek (ha vannak ilyenek). A felmérés paramétereit a **Megrendelő** hagyja jóvá.

A felmérés eredményeit (a mélyinterjúk anyagát anonimitást biztosító módon, továbbá az ezekkel kapcsolatos adatbázist) a **Vállalkozónak** a szerződés aláírásától számított 90 napon belül, 2008. július 8-áig kell a **Megrendelő** számára átadnia egy

nyomtatott példányban és elektronikusan. Amennyiben a **Megrendelő** írásbeli észrevételt tesz a mélyinterjúk anyagára, illetve az adatbázis létrehozására, a **Vállalkozó** köteles a hiányosságokat a jelzéstől számított **15 napon belül** kiküszöbölni, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket megtenni, illetve az esetlegesen nem megfelelő mélyinterjúkat ismét (vagy azok helyett másokat) elvégezni.

A mélyinterjúk elemzését (azaz a jelentést) a **Vállalkozónak** legkésőbb a szerződés aláírásától számított 120. napig, 2008. augusztus 7-éig kell a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátania egy nyomtatott példányban és elektronikusan. A **Megrendelő** írásbeli észrevételei alapján a **Vállalkozó** – szükség esetén – köteles a jelentést egy vagy több alkalommal átdolgozni, és az átdolgozott anyagot a **Megrendelő** észrevételeinek írásbeli közlésétől számított **10 napon belül** ismételtén átadni.

6.3. Sajtófigyelés a közbeszerzési korrupció körében

A rendszeres sajtófigyelés és -elemzés célja, hogy az analizált sajtótermékek közbeszerzési korrupcióval kapcsolatos jelentéseit, cikkeit és más anyagait összegyűjtse és elemezze. A feladat a közpénzekből megvalósuló beszerzésekkel, a támogatások felhasználásával stb. összefüggésben 2003-2007 közt megjelent, közbeszerzési szabálytalanságokat, jogsértéseket, korrupciógyanús eseteket, a közbeszerzések mellőzését feltáró publikációknak (az egyéb vizsgálatokkal összehasonlítható módon történő) összegyűjtése és feldolgozása oly módon, hogy az elemzés eredményeként azonosított adatok összevethetők legyenek a más módszerekkel gyűjtött információkkal, illetve önálló következtetések (például a közbeszerzési eljárások imázsának megítélése a nyilvánosság részéről) levonására is alkalmasak legyenek.

A **Vállalkozó** köteles egyeztetni a **Megrendelővel** a feldolgozni kívánt sajtóközlemények jellemzőit és a közleményekből kigyűjtendő adatfajtákat, megfigyelt változókat (pl. a korrupció nagysága, indokai, a vélhetően korrupct személyek pozíciója, a közbeszerzési folyamat jellemzői, a megvalósítás főbb eseményei, az okozott kár nagysága, a visszaélés következményei).

A **Vállalkozó** legalább az alábbiakban felsorolt sajtótermékek felsorolását vállalja:

Napilapok:

- Magyar Hírlap,
- Magyar Nemzet,
- Napi Gazdaság
- Népszabadság,
- Világgazdaság;

Hetilapok:

- HVG,
- Figyelő;

Tudományos folyóiratok:

- Belügyi Szemle,
- Jogi Szemle
- Közgazdasági Szemle,
- Külgazdaság,

- Magyar Tudomány,
- Pénzügyi Szemle,
- Polgári Szemle,
- Vezetéstudomány;

Az elektronikus sajtóból:

- Index,
- Origo;

valamint:

- Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle.

A sajtófigyelés tekintetében a **Vállalkozó** a feldolgozás során a bibliometria elektronikus módszereit köteles alkalmazni. E célból a **Vállalkozó** egyrészt köteles összegyűjteni (illetve: megvásárolni) a kiadóknak a publikációik tartalmára vonatkozó elektronikus adat-gyűjteményét. Másrészt rögzíteni köteles a vizsgálat tárgyát meghatározó kereső-szavakat (például: korrupció, megvesztegetés, kenőpénz, Transparency International, – illetve közbeszerzés, közbeszerzési visszaélés stb.). Majd – a kereső-szavak iterációs javítását követően – köteles kiválasztani a kiadói adatbázisokból a valószínűsíthetően a közbeszerzési korrupció témájára vonatkozó közleményeket, s összeállítani a lelőhelyüket is tartalmazó – előzetes, több lépésben javításra kerülő – jegyzéküket.

Ezt követően (könyvtári munka keretében) a **Vállalkozó** köteles megkeresni az előzetes közlemény-jegyzékben szereplő közleményeket. Amennyiben valamely közlemény valóban megfelel az előzőekben megállapított kritériumoknak, rögzíti a megfigyelt változókra vonatkozó információkat (ha megállapíthatóak), majd a közleményről másolatot készít. Ha nem felel meg, a jegyzéken ezen tényt jelzi, és a valóban a témakörrel szülő néhány soros közleményekről is másolatot készít. A feldolgozás megbízhatóságát a **Vállalkozó** azzal garantálja, hogy a mintában szereplő összes folyóirat minden cikkét átvizsgálja gépi és/vagy kézi úton.

A sajtóelemzés magában foglalja a megfigyelt számszerűsíthető változókra vonatkozó adatbázis összeállítását és az interjú-adatbázissal való összevetését. Az elemzésben a **Vállalkozó** részleteiben köteles áttekinteni a feldolgozott közlemények információit:

- kiemeli a korrupcióval, s a közbeszerzési korrupcióval foglalkozó cikkeknek, illetve a közbeszerzési korrupció különböző típusaira vonatkozó közlemények gyakoriságát (megkülönböztetve a korrupciós gyanú és a bizonyosság megfogalmazásait);
- vizsgálja ezek ágazati, területi valamint a korrupció típusai szerinti megoszlásait;
- összeveti a korrupció gyanújáról, illetve bizonyosságáról szóló hírek megjelenésének számszerűségeit (ha lehet, a korrupció típusai szerint bontottan);
- kiemeli a jogsértések elítélésének a gyakoriságát (véltetően inkább: ritkaságát) stb.;
- áttekint a visszaélések megakadályozására javasolt intézkedéseket;
- mindezek nyomán pontosítja az e témákkal kapcsolatosan az interjúk információira épített hipotéziseket.

A rendszeres sajtófigyelés eredményeképpen készített adatbázist (magukat a cikkeket stb. is beleértve) egy nyomtatott példányban és elektronikusan a **Vállalkozónak** a szerződés aláírásától számított 90. napig, 2008. július 8-áig kell a **Megrendelő** számára átadnia, míg a rendszeres sajtófigyelés eredményeinek feldolgozását a

szerződés aláírásától számított 120. napig, 2008. augusztus 7-éig kell – a fent rögzített céloknek megfelelő tartalmú – jelentésben egy nyomtatott példányban és elektronikusan a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátania. Amennyiben a **Megrendelő** írásbeli észrevételt tesz az átadott adatbázisra vagy a sajtóelemzésre, a **Vállalkozó** köteles a hiányosságokat a jelzéstől számított **10 napon belül** kiküszöbölni, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket megtenni.

6.4. Az összegező tanulmány elkészítése

A **Vállalkozónak** a kutatás során végzett empirikus adatfelvételek, valamint a **Megrendelő** által külön közbeszerzési eljárás alapján megrendelt lekérdezéses reprezentatív felmérés eredményei és elemzése (melyet a külön közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője végez el) alapján a kutatási eredményeket összefoglaló jelentést, összegező tanulmányt kell készítenie.

A **Vállalkozó** az elkészítendő tanulmányban köteles összesíteni az empirikus adatfelvételek, azaz a mélyinterjúk, a kérdőíves megkérdezések és a sajtófigyelés eredményeit, továbbá elemzést kell adnia a korrupcióról, mint társadalmi-gazdasági jelenségről. A **Vállalkozónak** kiemelkedően fontos feladata a közbeszerzési korrupció elleni küzdelem lehetőségeivel, feladataival, illetékeseivel kapcsolatos információk értékelése és a konzisztens javaslatrendszer kialakítása.

A tanulmány előzetes vázlatát a következő:

- Bevezetés (a kutatás bemutatása)
- A közbeszerzési korrupció Magyarországon
 - a közbeszerzési korrupció típusai (előfordulási módjai), valamint okai;
 - a különböző típusok gyakorisága;
 - a visszaélések károsultjai valamint kárai;
 - a korrupciós jelenségek társadalmi fogadtatása;
- Javaslatok (az ajánlatkérőknek, az ajánlattevőknek, a hivatalos közbeszerzési tanácsadóknak, a Közbeszerzések Tanácsának és a jogszabály-előkészítőknek)

A **Vállalkozó** vállalja, hogy a **Megrendelő** szakmai észrevételeinek megfelelően szükség szerint akár több alkalommal is átdolgozza az összegező tanulmányt.

A közbeszerzési korrupció helyzetének felmérésére irányuló empirikus adatgyűjtések eredményeit összegező, valamint a korrupcióellenes javaslatok tartalmi leírását, azok indokait, valamint alkalmazásuk lehetséges módját és várható hatásait összefoglaló tanulmányt a **Vállalkozónak** legkésőbb a szerződés aláírásától számított 150. napig, 2008. szeptember 6-áig kell a **Megrendelő** részére átadnia egy nyomtatott példányban és elektronikusan. A tanulmány véglegesítésére az ezt követő 30 napon belül, 2008. október 6-áig kerül sor: ezen a határidőn belül kell megtörténnie a tervezet esetleges megrendelői igényeknek és észrevételeknek megfelelő – egyszeri vagy többszöri – átdolgozásának. Ennek megfelelően a **Megrendelő** által jelzettek igényeknek megfelelő átdolgozást a **Vállalkozó** köteles soron kívül, de legfeljebb 5 napon belül elvégezni.

7. A **Vállalkozó** minden általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot köteles betartani, amely a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos. A **Vállalkozó**

köteles kártalanítani a **Megrendelőt** minden büntetés, vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezés megszegése esetén.

VI. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A **Megrendelő** szoros együttműködésre köteles a **Vállalkozóval** a teljesítés teljes időtartama alatt.
2. A teljesítés során a **Megrendelő** szakmai felügyeletet gyakorol, eligazítást ad a teljesítés során felmerülő szakmai kérdésekben, jóváhagyja a teljesítésre vonatkozó terveket.
3. A **Megrendelő** köteles rendelkezésre bocsátani a mélyinterjúk kutatáshoz szükséges következő adatbázisokat a szerződés aláírásával egyidejűleg:
 - a 2006. júniusától a 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozóan az ajánlatkérők (az ajánlatkérő neve és címe) és a hivatalos közbeszerzési tanácsadók elérhetőségeit (név, cím, tel. szám, e-mail cím) tartalmazó listát;
 - a nyertes ajánlattevők listáját (nevét és címét) a 2006. júniusától a 2007. december 31-éig terjedő időszakra vonatkozóan.
4. A **Megrendelő** az V.2. pont szerinti előzetes egyeztetések során a **Vállalkozó** által átadott anyagokat 5 munkanapon belül köteles írásbeli észrevételeivel, utasításaival ellátottan átdolgozásra átadni vagy jóváhagyni. Amennyiben a **Megrendelő** az 5 munkanapos határidőt túllépi, a határidő-túllépés időtartamával a **Vállalkozó** teljesítési határideje az adott részteljesítés, illetve az ahhoz szorosan kapcsolódó más részteljesítések tekintetében meghosszabbodik.

VII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A **Felek** jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás jogos érdekeire tekintettel kötelesek eljárni.
2. A **Felek** haladéktalanul tájékoztatják egymást a jelen szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy **Megrendelő** a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi előírás betartását ellenőrizheti.
4. A **Megrendelő** által a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Név: **dr. Szente Zoltán**

Pozíció: a **Megrendelő** szakértője

Telefonszám: 06 30 203 3494

E-mail: bekefiszente@t-online.hu

Név: **dr. Fribiczter Gabriella**
Pozíció: projektvezető, főosztályvezető-helyettes
Telefonszám: 336 7791
E-mail: fribiczter.gabriella@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

Név: **dr. Ványi Dóra**
Pozíció: ügyintéző, jogi tanácsadó
Telefonszám: 336 7719
E-mail: vanyi.dora@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

5. A **Vállalkozó** által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: **dr. Papanek Gábor**
Pozíció: kutatásvezető
Telefonszám: 318-1284/115 mellék
E-mail: papanek@gki.hu

Távolléte esetén (melyet előzetesen írásban jelezni szükséges):

Név: **Borsi Balázs**
Pozíció: kutatásvezető
Telefonszám: 318-1284/113 mellék
E-mail: borsib@gki.hu

5. A **Felek** közötti kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban (elsősorban e-mailben, illetve szükség esetén faxon vagy levélben) is eljuttassa.

6. Írásban valamennyi a 4. és 5. pontban megjelölt személy részére továbbítani szükséges minden, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó információt. A **Felek** kötelesek gondoskodni arról, hogy részükről kijelölt kapcsolattartók valamelyike mindenkor elérhető legyen, és a fennakadásmentes együttműködéshez szükséges információkat továbbítsa a projektben részt vevő szakemberek, más munkatársak számára.

7. A teljesítésben részt vevők (ideértve az **Alvállalkozókat**, a teljesítésbe bevont szakembereket is) közötti belső kommunikáció és információátadás a **Vállalkozó** felelőssége, a nem megfelelő információ-áramlásból eredő minden késedelem, hiba és kárfelelősség a **Vállalkozót** terheli.

VIII. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

1. A **Megrendelő** jogosult a teljesítés során bármikor szakmai ellenőrzést végezni a feladatok ellátásának szakszerűségével és megfelelőségével kapcsolatban.

2. Ezen ellenőrzések szerint a **Megrendelő** jogosult különösen ellenőrizni a **Vállalkozó** által felvállalt forrásfeldolgozások, illetve sajtófigyelés, valamint a mélyinterjú megkérdezések

teljeskörűségét, illetve megtörténtét, továbbá azt, hogy a **Vállalkozó** teljesítésében a III. pontban megjelölt minőségben csak az ott felsorolt személyek/szervezetek vesznek részt.

IX. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján a **Vállalkozó** – igazolt, szerződésszerű teljesítés esetén – **bruttó 14.880.000,- Ft, azaz bruttó tizennégy millió-nyolcszáznyolcvanezer forint** vállalkozói átalánydíjra jogosult, amely vállalkozói átalánydíj tartalmazza a **Vállalkozó** jelen szerződés teljesítése során felmerült valamennyi költségét és a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kiadását is, függetlenül azok formájától és forrásától.

2. Az egyösszegű vállalkozói átalánydíj részletezése a teljesítendő részfeladatok szerint az alábbi:

- 2.1. a korrupciós jelenség bemutatásáról szóló elemzés: **bruttó 1.980.000,- Ft**
- 2.2. mélyinterjú felmérés elvégzése 120 főre: **bruttó 6.960.000,- Ft**
- 2.3. a mélyinterjú felmérések elemzése: **bruttó 720.000,- Ft**
- 2.4. sajtófigyelés és -elemzés elvégzése: **bruttó 3.780.000,- Ft**
- 2.5. végső tanulmány-tervezet elkészítése: **bruttó 1.440.000,- Ft**

3. A **Felek** kijelentik, hogy a IX.1. pontban megadott és a IX.2. pontban részletezett bruttó árak a szerződés teljes időtartamára irányadóak, és a **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy árváltoztatásra a szerződés teljesítése során nincs lehetőség. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy a megadott áron felül a **Megrendelővel** szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít plusz költséget.

4. A **Felek** rögzítik, hogy a **Vállalkozó** – tekintettel a vállalkozói díj átalány jellegére – az esetlegesen felmerülő és általa elvégzett többletmunkák ellenértékére és költségeire nem tarthat igényt.

5. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a szerződéses ár valutaneme a magyar forint (HUF).

6. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy a szerződésben rögzített vállalkozási díj teljes körű, magában foglal minden vállalkozói kifizetési igényt (a járulékos költségeket is ideértve). Az ár tartalmazza mindazon költségeket, amelyek a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséhez, a szerződéses feltételekben rögzítettek betartásához szükségesek.

7. Abban az esetben, amennyiben a **Vállalkozó** a díjait alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a **Megrendelőre**, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

X. FIZETÉSI FELTÉTELEK, ELSZÁMOLÁS

1. A **Megrendelő** az ellenszolgáltatást két részletben egyenlíti ki. Az első részlet – melynek összege bruttó **1.980.000,- Ft, azaz egymillió-kilencszáznyolcvanezer forint** – kifizetésére az első részfeladat (Elemzés elkészítése a korrupció, mint társadalmi-gazdasági jelenségről és

hatásairól) **Megrendelő** kapcsolattartói által igazolt teljesítését követően kerül sor a X.2. pont szerinti feltételekkel. A második részlet kifizetésére – a szerződés tárgyaként megjelölt valamennyi részfeladat szerződésszerű és a **Megrendelő** kapcsolattartói által igazolt teljesítése esetén – a teljes tanulmány-tervezet leegyeztetett verziójának átadását követően kerül sor ugyancsak a X.2. pontban részletezett feltételek szerint.

2. A **Megrendelő** a **Vállalkozó** teljesítését követő 10 napon belül megvizsgálja a teljesítés megfelelőségét, és amennyiben azt – szükség esetén a **Megrendelő** igényeinek megfelelően megvalósított átdolgozást követően – szerződésszerűnek ítéli, a jelen szerződés VII.4. pontja szerinti kapcsolattartói útján kibocsátja a teljesítési igazolást. A **Vállalkozó** a teljesítési igazolás kézhezvételét követően állíthatja ki a számlát. A **Megrendelő** a számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizet a **Vállalkozó** bankszámlájára.

3. Amennyiben a **Megrendelő** a X.2. pontban rögzített határidőn belül nem teljesít, a **Vállalkozót** a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat+7%-nak megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.

4. A **Megrendelő** előleget nem fizet.

XI. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Hibás vagy késedelmes teljesítés, illetve nemteljesítés esetén a **Vállalkozó** kötbért köteles fizetni.

2. Amennyiben a **Vállalkozó** a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, a **Megrendelő** az alábbiakban meghatározott kötbérösszegekre jogosult, azzal, hogy a **Megrendelő** további, kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

3. Amennyiben a **Vállalkozó** valamely részfeladatot nem teljesít határidőben, a **Megrendelő** írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a **Vállalkozó** nem tesz eleget a felszólításnak, a **Megrendelő** jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. A kötbér mértéke a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás ellenértékének 0,5%-a minden naptári napra, de legfeljebb a teljes szolgáltatás ellenértékének (a szerződés összértékének) 20%-a.

4. Amennyiben a **Vállalkozó** valamely részfeladatot hibásan teljesít, és a hibát a **Megrendelő** által a szerződésben foglaltakkal összhangban jelzett határidőig nem orvosolja, a **Megrendelő** hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá. A kötbér összege a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás ellenértékének 25%-a, de legfeljebb a teljes szolgáltatás ellenértékének (a szerződés összértékének) 25%-a.

5. Hibás teljesítésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan), ha a **Vállalkozó**

- nem a **Megrendelő** jóváhagyásával, illetve utasításainak megfelelően jár el;
- eltér az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban meghatározott, az ajánlatban felvállalt és a szerződésben rögzített szakmai követelményektől, így különösen, ha nem a **Megrendelővel** előzetesen egyeztetett, jóváhagyott kérdésstruktúrák szerint végzi a felmérést;

- nem dolgozza fel teljes körűen a megjelölt szakirodalmat;
- nem végzi el teljes körűen az általa felvállalt időszakokra és sajtótermékekre a sajtófigyelést.

6. A szerződésszegéssel érintett szolgáltatásnak a részfeladatokra meghatározott határidők elmulasztása esetén az adott részfeladat tekintendő. A késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér összegének alapja az adott részfeladat IX.2. pont alatt megadott összege, a véghatáridő elmulasztása esetén a teljes szolgáltatás ellenértéke.

7. A kötbér mértéke nemteljesítés (a teljesítés bármely része **Vállalkozónak** felróható meghiúsulása esetén) a teljes szolgáltatás ellenértékének 40%-a, függetlenül attól, hogy egyes részfeladatok esetlegesen már teljesítésre kerültek.

8. A **Megrendelő** nemteljesítésnek tekinti, ha a végső határidőig (azaz a szerződéskötéstől számított 180. napig, 2008. október 6-áig) bármely részfeladat szerződésszerű teljesítésére nem kerül sor, illetve akkor, ha a **Megrendelő** a szerződést a XIV.1. pont alapján felmondja.

XII. RENDELKEZÉSI JOG

1. A **Megrendelő** a teljes kutatási dokumentációval (a mélyinterjúk felmérések esetén az anonimitást biztosító módon történő átadást megkövetelve), és valamennyi adatbázissal, elemzéssel és tanulmánnyal kapcsolatban kiköti a rendelkezés jogát. Ennek értelmében a **Vállalkozó** a kutatási dokumentációt, adatbázisokat, elemzéseket és tanulmányokat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közölheti, semmilyen egyéb célból nem használhatja fel; előzőekkel a **Megrendelő** szabadon rendelkezik, beleértve annak teljes vagy részleges közzétételét, illetve részleges vagy teljes feldolgozását, átdolgozását (e körben kiegészítését vagy lerövidítését, ideértve a lényeges átdolgozást és -szerkesztést is).

2. A **Vállalkozó** jogosult arra, hogy a saját neve, illetve az általa a teljesítésbe bevont **Alvállalkozók**, kutatásvezető, elemzők, kérdezőbiztosok és hivatalos közbeszerzési tanácsadó neve a **Megrendelő** által készítendő, a teljes tanulmányt tartalmazó kiadvány kolofon oldalán a **Vállalkozó** által meghatározott, és a **Megrendelő** által jóváhagyott tartalommal megjelenítésre kerüljön a közreműködés jellegének feltüntetésével.

3. A **Megrendelő** referencia-igazolást kibocsát jelen munka elvégzésével kapcsolatban a **Vállalkozó**, illetve **Alvállalkozója** számára, a kutatási dokumentációt, elemzéseket és tanulmányokat azonban a szerződés teljesítésében részt vevő személyek/szervezetek referenciák igazolása érdekében sem jogosultak rendelkezésre bocsátani.

XIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A **Felek** tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítását kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén lehet kezdeményezni, azaz akkor, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

XIV. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. A **Megrendelő** a **Vállalkozó** súlyos szerződésszegése esetén a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani.
2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan), ha
 - 2.1. a **Vállalkozó** egymást követően két részfeladat teljesítésére meghatározott határidőt is elmulaszt, és a **Megrendelő** által meghatározott póthatáridőig sem teljesít;
 - 2.2. a **Vállalkozóval** szemben legalább két részfeladat kapcsán hibás teljesítési kötbér kerül érvényesítésre, és a **Vállalkozó** e hibákat nem orvosolja a **Megrendelő** által megadott, az adott részfeladat tekintetében a hiba kijavítására előírt határidőnek megfelelő időtartamú póthatáridőig sem;
 - 2.3. a szerződést nem a III. pontban megjelölt, illetve a **Megrendelő** írásos jóváhagyása alapján bevont személyek/szervezetek teljesítik;
 - 2.4. a **Vállalkozó** több esetben a **Megrendelő** utasításával ellentétesen jár el, illetve nem veszi figyelembe a **Megrendelő** instrukcióit.
3. A **Vállalkozó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a **Megrendelő** a jelen szerződés X. fejezetében rögzített határidőben és feltételekkel fizetési kötelezettségét a második írásbeli felszólítást követő 8 napon belül sem teljesíti.

XV. VIS MAIOR

1. Vis maior a **Felek** működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény.
2. Vis maior esetén a **Felek** az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a szerződés teljesítése érdekében.
3. Vis maior esetén a **Felek** fentiek szerint a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást.

XVI. A JOGVITÁK RENDEZÉSE

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetére pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

XVII. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYADÓ DOKUMENTUMOK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség-vállalások teljesítése során, valamint a **Felek** között felmerülő jogviták tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény (Ptk.), valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A **Felek** kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció, valamint az ajánlat tárgyalások befejezéskor kialakult tartalma szerint jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. Jelen megállapodást a **Felek** képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy egyenértékű magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2008. április 9.

A Megrendelő részéről:

Berényi Lajos
a Közbeszerzések Tanácsa
elnöke

A Vállalkozó részéről:

Molnár László
a GKI Gazdaságkutató Zrt.
vezérigazgató-helyettes