

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Közbeszerzések Tanácsa**

(székhely: 1024 Budapest, Margit körút 85.; törzsszám: 329190; képviseli: Berényi Lajos elnök), mint ***megrendelő*** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Clarity Consulting Kft.**

(székhely: 1145 Bp., Erzsébet királyné útja 29/b., cégjegyzékszám: 01-09700911, adószám: 12735345-2-42, képviseli: Ternyik László, ügyvezető), mint ***vállalkozó*** (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Megrendelő 2008. december 31-én egyszerű közbeszerzési eljárást indított informatikai tanácsadással összefüggő feladatokra.
2. A Megrendelő az ajánlatok elbírálását követően az eljárás eredményét 2008. március 25-én hirdette ki és döntése szerint a Vállalkozó nyerte el a feladat elvégzésének jogát. A Felek, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseivel összhangban, a következőkben állapotnak meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. A Vállalkozó az alábbi négy részfeladatot köteles ellátni Megrendelő részére (a Vállalkozó feladatait részletesen e szerződés V. fejezete tartalmazza):
 1. részfeladat: állapot- és igényfelmérés, informatikai jövőkép elkészítése;
 2. részfeladat: a fejlesztendő alkalmazások igény-specifikációját, funkcionális felhasználói specifikációját, adat-kezelési és működési modelljét, illetve funkcionális megvalósítási specifikációját magába foglaló koncepció-terv kidolgozása;
 3. részfeladat: a fejlesztéseket megvalósító közbeszerzési eljárás műszaki feltételrendszerének és szakmai szempontjainak kidolgozása, az eljárás során szakmai támogatás nyújtása;
 4. részfeladat: a fejlesztések projektvezetése, projektadminisztrációja, megrendelő oldali minőségbiztosítása, valamint a kifejlesztett rendszerek átvételében, bevezetésében való részvétel,

az alábbi három, a Megrendelőnél kifejlesztendő alrendszerrel kapcsolatban:

- A) Közbeszerzési adatbázis alrendszer;
- B) Statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási alrendszer;
- C) a Közbeszerzési Döntőbizottság elektronikus ügyintézési alrendszere.

A három alrendszer pontosabb meghatározását a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi dokumentációja tartalmazza.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

4. A Kbt. 304. § (1) bekezdése értelmében a szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie.

5. A Vállalkozó nem vesz igénybe a szerződés teljesítése során a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozót.
6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítéséhez más alvállalkozót, illetve egyéb közreműködőt csak a Kbt. 304. § (2) bekezdésével összhangban vehet igénybe.
7. A Megrendelő köteles a szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottainak, szakértőinek rendelkezésre állását biztosítani, és köteles a feladat végrehajtása folyamán megfelelő időben meghozni minden olyan döntést, amely a feladatok teljesítéséhez szükséges.
8. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles biztosítani az e szerződés I. fejezetében hivatkozott közbeszerzési eljárás során a szakmai alkalmasság körében igazolt, a Vállalkozó ajánlatában bemutatott szakembereinek személyes közreműködését. E szakemberek helyettesítéséhez a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása szükséges. A helyettesítésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha az újonnan bevont szakember megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt, az adott pozícióra irányadó alkalmassági követelményeknek.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

9. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba, és mindaddig tart, ameddig az e szerződésben meghatározott feladatokat a Vállalkozó nem teljesítette, illetve a szerződés egyéb okból meg nem szűnik.

V. A VÁLLALKOZÓ FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

10. A Vállalkozó által a fejlesztések beszerzéséhez és bevezetéséhez szükséges műszaki előkészítési tevékenység keretében elvégzendő konkrét feladatok:
 - 10.1. a Megrendelő által ellátott különböző tevékenységek, valamint a Megrendelő egyes szervezeti egységei jelenlegi működési folyamatainak, szervezeti rendszerének, ügymenetének megismerése, összefoglaló leírása a fejlesztések által érintett körben;
 - 10.2. a Megrendelő jelenlegi informatikai alkalmazásainak, rendszereinek és együttműködésüknek a megismerése (mely kiterjed az EHR, KTPplusz/KTPortal, Szerkesztőbizottsági iktató, Döntőbizottsági iktató, statisztikai nyilvántartó alkalmazásokra), összefoglaló leírása;
 - 10.3. fenti felmérések alapján a rendszerek elemzése, esetleges ellenmondásainak, hiányosságainak feltérképezése, értékelése;
 - 10.4. aktuális info-kommunikációs infrastruktúra feltérképezése, várható, prognosztizálható módosításainak, bővítéseinek vizsgálata;
 - 10.5. a fejlesztésre kerülő informatikai alkalmazásokkal szemben támasztott igények pontos felmérése, illetve a fejlesztést esetlegesen érintő jogszabályi

- előírásokból és egyéb külső kapcsolatokból adódó követelmények feltérképezése;
- 10.6. a külső és belső elvárások alapján, a 3. pontban meghatározott egyes alrendszerekre az alábbi tevékenységek elvégzése, valamint összefoglaló leírása, a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi dokumentációjában meghatározott koncepcionális leírások figyelembevételével, illetve tekintettel a Megrendelőnél használatban lévő informatikai rendszerekre és adottságokra:
- a Megrendelőnél folyamatban lévő egyéb informatikai fejlesztési projektek és azok hatásának elemzése;
 - a Megrendelő informatikai jövőképeinek meghatározása (alkalmazás-portfólió, a szükséges technikai és humán erőforrások);
 - igény-specifikáció kidolgozása;
- 10.7. a 10.6. pont szerinti, Megrendelő által jóváhagyott dokumentum alapján
- funkcionális felhasználói specifikáció kidolgozása;
 - annak áttekintése, hogy a jelenlegi adottságok (pl. jogszabályi előírások) mennyiben gátolják az adatok, információk teljeskörűségét, a működés hatékonyságát, az adatbekerések és adatszolgáltatások, nyilvántartások egységes kezelését, pontosságát, naprakészségét;
 - a Megrendelőnél használatban lévő informatikai rendszerekben szükséges módosítások meghatározása;
 - a tevékenységek szervezeti, illetve munkaszervezési szempontokból való újramodellezése;
 - amennyiben indokolt, a szükséges, illetve javasolt jogszabályi változtatások összefoglalása, jogi előkészítő dokumentum elkészítése;
 - adat- és működési modell, funkcionális megvalósítási specifikáció kidolgozása
 - a külső informatikai rendszerekkel (pl. Iktató, Ügyfélkapu) való funkcionális és adat-kapcsolatok meghatározása;
- 10.8. A 10.7. pontban foglaltak összefoglalása a három alrendszerre külön-külön dokumentumban az alábbi kiegészítő tartalmi elemekkel:
- jövőbeni funkcionális alkalmazástérkép felállítása, és az IT architektúra definiálása;
 - az informatikai jövőképben meghatározott informatikai környezet és a jelenlegi helyzet különbségének elemzése, alkalmazás térképeken keresztül történő bemutatása, a különbségek alapján SWOT elemzés elkészítése;
 - a jövőkép megvalósításához szükséges fejlesztési feladatok meghatározása (beleértve az esetlegesen szükséges hardver- és info-kommunikációs infrastruktúrabővítést, fejlesztést, valamint annak elemzése, hogy az új modellek milyen hatással vannak a Megrendelő szervezeti/munkaszervezési rendjére);
 - a fejlesztési feladatok projekttervének elkészítése, a siker- és kockázati tényezők meghatározása;
 - költségbecslés készítése
 - a fenti szempontok szerinti alternatív megoldási módok feltárása (műszaki értelemben, illetve költségkihatás szempontjából).

11. A Vállalkozó 10. pontban meghatározott feladatainak ellátásához a Megrendelő a Vállalkozó tanácsadóinak átadja a rendelkezésére álló dokumentumokat, illetve – amennyiben ezek kiegészítése szükséges – a Vállalkozóval közösen kialakított menetrend alapján gondoskodik az érintett munkatársakkal folytatott interjúk lebonyolítása érdekében a munkatársak rendelkezésre állásáról.
12. A Vállalkozó által műszaki előkészítési tevékenység keretében ellátandó feladatok a Megrendelő által a fejlesztések megvalósítására lefolytatott keretmegállapodásos eljárás első részében:
 - 12.1. a fejlesztésekre irányuló közbeszerzés tárgyának és mennyiségének a pontosítása a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó (mint nyertes ajánlattevő) által meghatározott szempontok és tartalmi elemek szerint;
 - 12.2. az ajánlatok szakmai értékelésének elkészítése a keretmegállapodásos eljárásban meghirdetett érvényességi feltételek tekintetében;
 - 12.3. a keretmegállapodásos eljárás második részére vonatkozó elbírálási szempontrendszer kidolgozása (figyelemmel a jogszabályi előírásokra).
13. A Vállalkozó által ellátandó feladatok a Megrendelő által a fejlesztések megvalósítására lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második részében, figyelemmel – a szerződés 10.7. – 10.8. pontjai szerinti összefoglaló dokumentumok alapján – a Megrendelő által kiválasztott/jóváhagyott konkrét fejlesztési feladatokra:
 - 13.1. a közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése;
 - 13.2. értékelési és összegzési táblázatok elkészítése az ajánlatok bírálatához (azaz az értékelési sémák kidolgozása);
 - 13.3. részvétel és szakmai támogatás nyújtása a közbeszerzési eljárás tárgyalásain;
 - 13.4. a beérkezett ajánlatok szakmai értékelése (műszaki megfelelés, műszaki bírálati szempontok szerinti pontozás és indokolás);
 - 13.5. döntés-előkészítő javaslat összeállítása a bírálóbizottság számára.
14. Vállalkozó az ügyfél oldali projektmenedzsment, projektadminisztráció és minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása keretében az alábbi konkrét tevékenységeket látja el:
 - 14.1. a közbeszerzési adatbázissal, a statisztikai programmal, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság elektronikus ügyintézését megvalósító alkalmazással kapcsolatos informatikai fejlesztésre kötött szerződés(ek) teljes folyamatának Megrendelő oldaláról történő ellenőrzése és szakmai irányítása;
 - 14.2. a megvalósításban részt vevő szállító(k) tevékenységének ellenőrzése, a szállító(k) ajánlatában bemutatott módszertanok betartásának ellenőrzése és biztosítása;
 - 14.3. a projekt előrehaladásának folyamatos ellenőrzése, különös tekintettel a mérföldkövekre és kockázati tényezőkre;

- 14.4. a szállító(k) javaslatainak elemzése, döntés-előkészítő anyagok összeállítása a Megrendelő számára;
 - 14.5. a projekt idő- és költségkerete betartásának folyamatos elemzése, javaslatok és döntés-előkészítő anyagok elkészítése a projekt bármilyen módosítási igénye esetén;
 - 14.6. a projekt termékeinek minőségbiztosítása, átadás-átvételek ellenőrzése, adminisztrálása;
 - 14.7. folyamatos projekt kockázat-elemzések elvégzése, kockázat felmerülése esetén az elhárítási tevékenységek irányítása, a Megrendelő ez irányú döntéseinek előkészítése;
 - 14.8. a projekt során felmerülő, a Megrendelő által meghozandó valamennyi döntés szakmai előkészítése (beleértve a megvalósítással összefüggésben feltett vállalkozói kérdések kezelését, egyeztetését a Megrendelő és a Vállalkozó szakértőivel);
 - 14.9. személyes részvétel és szakmai támogatás nyújtása a Megrendelő részére a projektszervezet különböző szintjein tartott egyeztetéseken, valamint a munkatársakkal folytatott interjúk során;
 - 14.10. a tesztelés során a felhasználók által jelzett hibák kezelése (szükség szerinti egyeztetése a Megrendelő szakértőivel, a hibák jelzése a Vállalkozó részére, a hibajavítás ellenőrzése);
 - 14.11. a projekt(ek) folyamatos dokumentálása, havonta a projekt(ek) adminisztrációjának átadása a Megrendelő részére (a Megrendelővel egyeztetett struktúrában és formában);
 - 14.12. a projekt(ek) során megoldandó feladatok listájának vezetése, szükség szerinti gyakorisággal – de legalább heti egy alkalommal – történő egyeztetése a Megrendelővel, a megoldást akadályozó okok feltárása, a projekt sikerességét veszélyeztető kockázati tényező esetén (pl. határidő tarthatatlansága) a Megrendelő projektvezetése részére történő azonnali jelzés.
15. Vállalkozó a szerződés 3. pontjának A)-C) alpontjai szerinti három alrendszer Megrendelőnél történő bevezetésével, használatbavételével kapcsolatban (az ezzel kapcsolatos projektvezetési és projektadminisztrációs feladatokon túlmenően) az alábbi konkrét tevékenységeket látja el:
- 15.1. meghatározza az egyes alrendszerek Megrendelőnél történő bevezetésének, használatbavételének menetét;
 - 15.2. meghatározza az alrendszerek tesztelése, bevezetése, majd éles üzemű használata során felmerülő hibák kezelésének rendjét;
 - 15.3. a statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási alrendszer fejlesztésére kiválasztott fejlesztővel közösen az előre meghatározott feladatmegosztás szerint elkészíti az igény-felmérés során meghatározott rendszeres statisztikai adatszolgáltatások „sablonjait”.
16. A Vállalkozó 14. és 15. pontokban leírt feladatai az egyes fejlesztési feladatok elvégzéséhez igazodnak. A Vállalkozó a fejlesztések megvalósítását követően az éles üzemű működés megkezdésétől számított 6 hónapos időtartamon belül

köteles rendelkezésre állni, mely alapján a Megrendelő a szerződés 14.1. – 14.12. pontjaiban írt bármely tevékenység elvégzését igényelheti a Vállalkozótól. A szerződés e 6 hónap elteltével tekinthető teljesítettnek. Ettől függetlenül, az egyes részfeladatok teljesítése esetén a 30. pontban írtak szerint illeti meg a Vállalkozót a vállalkozói díj meghatározott része.

17. A Vállalkozónak jelen szerződés keretében feladatát képezi a projekt során, azzal kapcsolatosan felmerülő informatikai-szakmai döntések meghozatala. Ez alól kivétel a fejlesztésre kötött szerződés (szerződések) tartalmát közvetlenül érintő döntések meghozatala (pl. döntés a teljesítés elfogadásáról, hibás teljesítéssel kapcsolatos szavatossági és/vagy jótállási igények érvényesítéséről, stb.), valamint az egyes fejlesztések alapját képező, elfogadott műszaki tartalom módosításának jóváhagyása, melyekre – a Vállalkozó ezzel kapcsolatos álláspontját mérlegelve – kizárólag a Megrendelő jogosult.

VI. ELLENŐRZÉSEK, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

18. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatást bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Vállalkozó által készített bármely dokumentum, illetve kifejtett tevékenység nem megfelelő minőségű, illetve azok a Megrendelő fejlesztésekkel összefüggő céljait, érdekeit nem veszik figyelembe, a Megrendelő indoklással ellátott felhívására a Vállalkozó köteles az e szerződésnek, a jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelő, illetve a Megrendelő Vállalkozó előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve tevékenységet kifejtetni.
19. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívásával nem ért egyet, köteles 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben a Megrendelő továbbra is fenntartja felhívását, a Vállalkozó köteles az elkészített dokumentumok ennek megfelelő átdolgozására, illetve a Ptk. vonatkozó szabályaival összhangban a Megrendelő által adott utasítás teljesítésére tevékenységeinek végzése során. A részfeladatok teljesítésének elfogadására, illetve az esetleges megrendelői kifogások közlésére, kezelésére vonatkozó eljárásrendet a 35. pont tartalmazza.
20. A szerződés 10.1. pontja szerinti dokumentum elkészítésének határideje, összhangban a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó (mint nyertes ajánlattevő) által meghatározott ütemterv szerint: 2009. április 17.
21. A szerződés 10.2. pontja szerinti dokumentum elkészítésének határideje, összhangban a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó (mint nyertes ajánlattevő) által meghatározott ütemterv szerint: 2009. április 17.

22. A szerződés 10.6. pontja szerinti dokumentum elkészítésének határideje összhangban a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó (mint nyertes ajánlattevő) által meghatározott ütemterv szerint: 2009. április 24.
23. A szerződés 10.7. – 10.8. pontjai szerinti dokumentum elkészítésének határideje: 2009. május 15. A 3. B pont szerinti „Statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási alrendszer” esetében a teljesítés határideje 2009. szeptember 30.
24. A szerződés 12.1. pontja szerinti dokumentum elkészítésének határideje a **Megrendelő e feladat elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 10. naptári nap.** Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő munkanapon jár le.
25. A szerződés 12.2. pontja szerinti értékelés elkészítésének határideje **az ajánlatok Megrendelő részéről történő átadásától számított 5. naptári nap.** Amennyiben az ajánlatok száma meghaladja az ötöt, minden ajánlat értékelése további egy naptári nappal növeli a határidőt azzal, hogy legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre a feladat elvégzésére. Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő munkanapon jár le.
26. A szerződés 12.3. és 13.1. – 13.2. pontjai szerinti dokumentumok elkészítésének határideje a **10.7. – 10.8. pontok szerinti dokumentumnak a Megrendelő részéről történő jóváhagyását követő 15. naptári nap.** Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő munkanapon jár le.
27. A szerződés 13.4. – 13.5. pontjai szerinti dokumentumok elkészítésének határideje **az ajánlatok Megrendelő részéről történő átadásától számított 8. naptári nap.** Amennyiben az ajánlatok száma meghaladja az ötöt, minden ajánlat értékelése további egy naptári nappal növeli a határidőt azzal, hogy legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre a feladat elvégzésére. Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő munkanapon jár le.
28. A szerződés 15. pontja szerinti dokumentumok elkészítésének határideje **azok Megrendelő részéről történő elrendelését követő 15. naptári nap.** Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő munkanapon jár le.
29. A szerződéses határidők elmulasztása esetére a Felek a következőkben állapodnak meg:
 - 29.1. A szerződés 20-28. pontjaiban írt bármely határidő elmulasztása kötbérfizetési kötelezettséget vonhat maga után. A kötbér mértéke minden késedelmes napra 50 000 Ft (azaz ötvenezer forint). Több mulasztás esetén a kötbér mulasztásonként értendő. A késedelmi kötbér mértéke nem lehet több, mint a

vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a késedelem (késedelmek) esetén fizetendő kötbér mértéke eléri a vállalkozói díj 20 %-át, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

- 29.2. Ha a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó olyan körülményekbe ütközik, melyek meggátolják az időben történő teljesítést, azonnal írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelemről, annak okáról, várható időtartamáról. Vállalkozó értesítésének kézhezvétele után a Megrendelő amint lehetséges, a Vállalkozóval értékeli a helyzetet, és a Vállalkozóval egyetértésben javaslatot tehet a projekt ütemterv módosítására.
- 29.3. A Fejlesztő és az Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

VII. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

30. A Vállalkozót az alábbiak szerint illeti meg a vállalkozási díj:
- 30.1. A Vállalkozót a feladat elvégzéséért 21 455 000 Ft (azaz huszonegymilliónégyszázötvenötezer forint) + 20 % ÁFA díj illeti meg, mely a szerződés 3. A)-C) pontjai szerinti egyes alrendszerekhez kapcsolódóan, valamint az egyes részfeladatok teljesítésével összefüggésben a 30.2. – 30.3. pontokban részletezett módon kerül elszámolásra, illetve kifizetésre.
- 30.2. A 3. B) pont szerinti alrendszerhez (ld. Statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási alrendszer) kapcsolódó feladatok 20 %-os részarányt képviselnek a teljes vállalkozói díjon belül, míg a 3. A) és C) pontok szerinti alrendszerek (ld. Közbeszerzési adatbázis alrendszer, a Közbeszerzési Döntőbizottság elektronikus ügyintézési alrendszere) 80 %-ot.
- 30.3. A vállalkozói díj 30.2. pontban írt megosztása az egyes alrendszerekhez kapcsolódóan az alábbiak szerint kerül elszámolásra, illetve kifizetésre:
1. részfeladat vonatkozásában (ld. a szerződés 10.1. – 10.6. pontjaiban írtakat): az adott alrendszerre (alrendszerekre) irányadó vállalkozói díj mértékének 10 %-a, azaz a szerződés A) és C) pontjai szerinti alrendszerek esetében 1.716.400 Ft (azaz egymillió-hétszázötvenháromezer forint) + 20 % ÁFA, a B) pont szerinti alrendszer esetében 429.100 Ft (azaz négyszázhuszonkilencezer-egyszáz forint) + 20 % ÁFA;
 2. részfeladat vonatkozásában (ld. a szerződés 10.7. – 10.8. pontjaiban írtakat): az adott alrendszerre (alrendszerekre) irányadó vállalkozói díj 10 %-a, azaz a szerződés A) és C) pontjai szerinti alrendszerek esetében 1.716.400 Ft (azaz egymillió-hétszázötvenháromezer forint) + 20 % ÁFA, a B) pont szerinti alrendszer esetében 429.100 Ft (azaz négyszázhuszonkilencezer-egyszáz forint) + 20 % ÁFA;

3. részfeladat vonatkozásában (ld. a szerződés 12-13. pontjaiban írtakat): az adott alrendszerre (alrendszerekre) irányadó vállalkozói díj 25 %-a, azaz a szerződés A) és C) pontjai szerinti alrendszerek esetében 4.291.000 Ft (azaz négymillió-kétszázkilencvenegyezer forint) + 20 % ÁFA, a B) pont szerinti alrendszer esetében 1.072.750 Ft (azaz egymillió-hetvenkétezer-hétszázötven forint) + 20 % ÁFA, azzal, hogy e díjak csak a rendszerterveknek a fejlesztésre kötött szerződés(ek) vállalkozója (vállalkozói) által történő befogadását követően esedékesek;

4. részfeladat vonatkozásában (ld. a szerződés 14-15. pontjaiban írtakat): az adott alrendszerre (alrendszerekre) irányadó vállalkozói díj 55 %-a, azaz a szerződés A) és C) pontjai szerinti alrendszerek esetében 9.440.200 Ft (azaz kilencmillió-négyszáznegyvenezer-kétszáz forint) + 20 % ÁFA, a B) pont szerinti alrendszer esetében 2.360.050 Ft (azaz kétmillió-háromszázhatvanezer-ötven forint) + 20 % ÁFA.

31. A Felek kijelentik, hogy a fentiekben megadott szerződéses árak a szerződés időtartama alatt nem változtathatók.
32. A vállalkozási díj magába foglal minden járulékos költségeket, díjakat is. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozási díjon felül a Megrendelővel szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít plusz költséget.

VIII. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

33. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés igazolására és ennek megfelelően a vállalkozói díj kifizetésére a szerződés 3. A)-C) pontjai szerinti egyes alrendszerekhez kapcsolódóan, részfeladatonként kerül sor, a 30. pontban ismertetett módon.
34. A Megrendelő az egyes részfeladatok elvégzéséről teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
35. A Felek a következő eljárásrendben állapodnak meg arra az esetre, amennyiben a Megrendelő vitatja a feladat szerződészerű teljesítését:
 - 35.1. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos kifogásait a részfeladat teljesítésének benyújtására vonatkozó, a szerződés 34. pontja szerinti értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és azt a Vállalkozónak eljuttatni.
 - 35.2. A vélemények és észrevételek alapján a Vállalkozó elvégzi a szükséges módosításokat, és az ily módon véglegesített részfeladat teljesítését köteles a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Megrendelő részére – észrevételeivel és megjegyzéseivel kiegészítve – ismételt benyújtani.

- 35.3. Amennyiben a Megrendelő megállapítása szerint a részfeladat teljesítése ebben a formájában már megfelel az elvárásoknak, úgy a Megrendelő köteles a részfeladat teljesítésére vonatkozó értesítés másodszeri benyújtásától számított 3 munkanapon belül a Vállalkozónak a részfeladattal kapcsolatos teljesítésigazolást kiállítani.
- 35.4. Ha a Megrendelő a részfeladat teljesítésének másodszeri benyújtását követő 3 munkanapon belül nem tesz írásban észrevételt, akkor a Vállalkozó a részfeladatot teljesítésre ajánlhatja fel, és a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a részfeladattal kapcsolatos teljesítésigazolást kiadni.
- 35.5. Amennyiben a Megrendelő az átadott anyagban 3 munkanapon belül hibára vonatkozóan írásban tesz észrevételt, a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul kijavítani. Ha a Megrendelő 3 munkanapon belül nem tesz írásban észrevételt, a 4. munkanapon a részfeladat elfogadottnak minősül.
- 35.6. A véleményezési idő csúszása a projekt határidejének a késedelem idejével megegyező módosítását vonja maga után.
36. A Vállalkozó a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani, melyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni. A Megrendelő a kifizetést banki átutalással teljesíti a Vállalkozó Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-12224508 számú számlaszámára.
37. A Megrendelő indokolatlan késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat megtérítését követelheti a Megrendelőtől.
38. A Vállalkozó köteles az elszámolásból eredő ÁFA fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

IX. FEELELŐSSÉGVÁLLALÁS

39. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy az általa meghatározott műszaki tartalommal a fejlesztések megvalósíthatók.
40. Vállalkozó felelősséget vállal – az ajánlatában bemutatott módon – azért, hogy
- a) a szerződés 13.1. – 13.2. pontjai szerinti, általa teljesítésre felajánlott műszaki leírás és elbírálási szempontrendszer összhangban van a közbeszerzési szabályokkal;
 - b) a szerződés 13.5. – 13.6. pontjai szerinti, általa teljesítésre felajánlott szakmai értékelés és döntéselőkészítő dokumentum összhangban van a közbeszerzési szabályokkal.
41. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóra hárítani mindazon kárát, amely a Vállalkozó tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vezethető vissza. A

Vállalkozó a szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a teljesítésével kapcsolatban olyan teljesítési hiba derülne ki a teljesítést követő 1 éven belül, aminek oka visszavezethető a szerződés szerinti vállalkozói teljesítésre, akkor a Vállalkozó köteles ezt bármilyen díj vagy költség felszámítása nélkül kijavítani. Amennyiben a kijavítás nem lehetséges, a Megrendelő követelheti a vállalkozói hibás teljesítéssel okozott közvetlen károk megtérítését, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az tőle az adott helyzetben elvárható volt, illetve ha a hiba a teljesítést követően keletkezett okokra vezethető vissza. Vállalkozó nem felelős a hibás szoftver felhasználásából eredő esetleges közvetett- és következmény károkért.

X. TITOKTARTÁS, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

42. Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a fejlesztések megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás szempontjából jelentős információk birtokába kerül, a Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ezen információk bizalmas jellegének megőrzéséhez. E bizalmas információk nyilvánosságra jutása a közbeszerzési törvény alapelveit sértené.
43. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információkat kizárólag jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt másnak nem adhatja át, más célra nem használhatja fel, és nem értékesítheti. A Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén. A Vállalkozó felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.
44. Jelen szerződés a Kbt. 99. §-ának (4) bekezdése alapján – a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdése szerinti melléklet kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96. §-ának (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
45. A Vállalkozó, a szerződés teljesítésébe a Vállalkozó által bevont alvállalkozó, illetve a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő, a Vállalkozó és/vagy a Vállalkozó alvállalkozójának szakemberei a Kbt. 10. §-ával összhangban kötelesek összeférhetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozatot tenni. Azon vállalkozások, illetve személyek esetében, amelyekre nézve a Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban már csatolta az összeférhetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozatot, nem kell ismételttel teljesíteni. Amennyiben azonban a Kbt. szabályaival összhangban időközben újabb vállalkozás, illetve a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő szakember kerül bevonásra, esetükben az összeférhetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozat adása a bevonásuk feltétele.

XI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

46. A Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás jogos érdekeire tekintettel kötelesek eljárni.
47. A Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a jelen szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
48. Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban az alábbiakban megjelölt személyek jogosultak önállóan hatályos jognyilatkozatot – beleértve utasítás adását, a teljesítés elfogadását – tenni:

Megrendelő részéről: **Havasi Tibor**, főtitkár

Vállalkozó részéről: **Ternyik László**, ügyvezető

49. A Felek által kijelölt kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

dr. Nagy András, osztályvezető (nagy.andras@kozbeszerzesek-tanacs.hu; 336-7789);

Vállalkozó részéről:

Lackó Péter, tanácsadó (lacko.peter@clarity.hu; 0620-956-2148)

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

50. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítását kizárólag a Kbt. 303. §-ával összhangban lehet kezdeményezni, azaz akkor, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény folytán a jelen szerződés valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti.

XIII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

51. A Megrendelő a szerződést indokolás nélkül felmondhatja a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával. A felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 1 hónap, melynek elteltét követően a felmondás a hónap utolsó napjával áll be. A Vállalkozó ez esetben igényt tarthat az elvégzett munka arányos részére.
52. Súlyos szerződésszegés esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatályú felmondásnak van helye.

Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a Vállalkozó megsérti a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
 - a Vállalkozó nem teljesíti a szerződés 45. pontjában előírt, az összeférhetetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozat adására vonatkozó kötelezettségét;
 - a Vállalkozó a szerződés 20-23., valamint 28. pontjaiban írt határidőket 30 naptári napot meghaladó mértékben elmulasztja;
 - a Vállalkozó a szerződés 24-27. pontjaiban írt határidőket 10 naptári napot meghaladó mértékben elmulasztja;
 - jelen szerződés 18-19., illetve 35. pontjaival összefüggésben ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy a Megrendelő által tett észrevételeket a Vállalkozó figyelmen kívül hagyja;
 - a Vállalkozó egyéb módon megsérti a szerződésből fakadó kötelezettségeit és az írásbeli felszólítás ellenére a megadott határidő elteltével továbbra sem teljesít szerződésszerűen;
 - a Megrendelő a szerződés 36. pontjában rögzített határidőben és feltételekkel fizetési kötelezettségét a második írásbeli felszólítást követő 8 napon belül sem teljesíti.
53. A Megrendelő által történt azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek összege a teljes vállalkozói díj 25 %-a.
54. A Vállalkozó által történt azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult az elvégzett munka tekintetében a vállalkozói díj arányos részére.
55. A szerződés megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

XIV. VIS MAIOR

56. A Felek jelen szerződésből fakadó igényüket vis maior esetén a másik fél felróható magatartására tekintettel érvényesíthetik.
57. Vis maior a Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény.
58. Vis maior esetén a Felek az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a szerződés teljesítése érdekében.
59. Vis maior esetén a Felek fentiek szerint a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást.

XV. A JOGVITÁK RENDEZÉSE

60. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik. Ha ez hét napon belül nem vezet eredményre,

vitáik eldöntésére a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, attól függően, hogy a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai alapján mely bíróság rendelkezik a perre hatáskörrel, annak tárgya értékére tekintettel.

XVI. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

61. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény rendelkezései az irányadók.
62. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a értelmében jelen szerződés alapján a Vállalkozó és a szerződés 5. pontja szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 (azaz kettőszázezer) forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
 - b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.
63. A Felek kijelentik, hogy az Ajánlattételi felhívás, az Ajánlattételi dokumentáció, a Kbt. 56. §-ával összefüggésben feltett kérdések és az arra adott ajánlatkérői válaszok, a konzultációról és a tárgyalásokról készített jegyzőkönyvek, valamint az ajánlat jelen szerződés szerves részét képezi.
64. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés részét képező dokumentumok között bármilyen ellentmondás lenne, úgy a Szerződés részét képező dokumentumok egymás közötti hierarchiája a következő (a legmagasabb rendű dokumentummal kezdve):
- a jelen Vállalkozási szerződés,
 - az Ajánlattételi dokumentáció,
 - az ajánlattevők által feltett kérdések és az arra adott ajánlatkérői válaszok a Kbt. 56. §-ával összefüggésben,
 - a konzultációról és a tárgyalásokról készített jegyzőkönyvek,
 - az Ajánlattételi felhívás,
 - a Vállalkozó ajánlata.

65. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy egyenértékű magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2009. március 25.

A Megrendelő részéről:

A Vállalkozó részéről:

Berényi Lajos
elnök

Ternyik László
ügyvezető