

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799



# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

*„Nyomtatók, szkennerek és nyomtatókellékek beszerzése”*

tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő értékű, általános, hirdetmény közzétételével induló egyszerű közbeszerzési eljáráshoz

Budapest, 2010. augusztus

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>3</b>
<b>II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>6</b>
1. A Dokumentációban és az eljárás során előforduló egyes kifejezések értelmezése.....	6
2. Az Ajánlatkérő .....	6
3. A beszerzés tárgya .....	7
4. A teljesítés helye és a szerződés időtartama .....	7
5. Az Ajánlatkérő nyilatkozata .....	7
6. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága .....	7
7. Az ajánlattétel költségei .....	8
8. Az ajánlati dokumentáció használata.....	8
9. Az ajánlat kidolgozásának feltételei .....	9
10. Az ajánlat benyújtásának címe és határideje .....	9
11. Az ajánlati kötöttség időtartama .....	11
12. Kapcsolattartás .....	11
13. A közbeszerzési eljárás nyelve .....	11
14. Az ajánlatok bontása .....	11
15. Az ajánlat értékelése .....	11
16. Az eredményhirdetés helye és időpontja .....	12
17. Egyéb feltételek .....	12
18. Az ajánlatok visszavonása, módosítása .....	13
19. A kifizetésre vonatkozó sajátos feltételek (Art. 36 /A. §).....	13
20. Az ajánlat felépítése .....	14
21. Azon, az Ajánlattevők által becsatolt dokumentumok, amelyek a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.....	15
22. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek .....	15
23. Minőségi követelmények és egyéb feltételek .....	16
<b>III. MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>17</b>
1. A beszerzés tárgyának és mennyiségének a meghatározása.....	17
3. Az ajánlattételhez használatos táblázat .....	22
<b>IV. SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS .....</b>	<b>27</b>
<b>V. NYILATKOZATMINTÁK .....</b>	<b>38</b>
1. FELOLVASÓLAP .....	39
2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT .....	40
3. NYILATKOZAT a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében .....	42
4. NYILATKOZAT a Kbt. a 60. § (1) bekezdésének a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében.....	44
5. NYILATKOZAT a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében .....	46
6. NYILATKOZAT a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 65. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján, a Kbt. 4. § 3/D-E. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel.....	48
7. IGAZOLÁS a dokumentáció elektronikus úton történt átvételéről .....	49

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## **I. BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

### **Fontos figyelmeztetés!**

Az Ajánlatkérőnek az Ajánlati Dokumentáció kiadásával az a célja, hogy az Ajánlattevő előtt egyértelműek legyenek az érvényes ajánlattétel követelményei. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az Ajánlattevők az Ajánlati Dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák és írásbeli ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e [Kbt. 250. § (3) bekezdésének d) pontjára tekintettel a 70. § (2) bekezdése].
2. Az ajánlattevőnek a kizáró okokkal kapcsolatban a Kbt. 249. §-ának (3) bekezdése szerint kell eljárnia. Az ajánlattevő továbbá köteles igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát és az erre vonatkozó igazolásokat az ajánlatban kell megadnia [Kbt. 249. § (4) bekezdés].
3. Az ajánlatban meg kell jelölni
  - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
  - b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
  - c) az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet.
4. Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vehet igénybe olyan alvállalkozót, aki, illetőleg amely a Kbt. 60. §, illetőleg a Kbt. 61. § szerint a kizáró okok hatálya alá esik. A közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót [Kbt. 249. § (3) bekezdés].

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

5. Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik [Kbt. 250. § (3) bekezdésének d) pontjára tekintettel a 73. §-a].
6. Az ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidőt megelőző legkésőbb 10 nappal. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő előtt 6 nappal adja meg [Kbt. 250. §-a (3) bekezdésének b) pontjára tekintettel az 56. §-a]. Az ajánlatkérő az ajánlattevőktől kiegészítő tájékoztatás körében érkező kérdéseket és kérdésekre adott válaszokat a honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzések Tanácsa/A Tanács közbeszerzési eljárásai menüpont alatt teszi közé.
7. Az eljárásban ajánlati kötöttség érvényesül: az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában beáll és az ettől számított 60. napig, ha a szerződés megkötésére korábban sor kerül, akkor a szerződés megkötésének időpontjáig tart, kivéve, ha az ajánlatkérő úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerződést kötni. Ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét kihirdette, a szerződést a felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott szerződés-tervezet és az ajánlat tartalma szerint kell megkötni [Kbt. 250. §-a (3) bekezdésének i) pontjára tekintettel a 99. §-a].
8. A hiánypótlásra [a Kbt. 250. § (3) bekezdésének g) pontjára tekintettel] a Kbt. 83. § rendelkezései az irányadók.
9. Az ajánlat érvénytelen [Kbt. 250. § (3) bekezdésének g) pontjára tekintettel a 88. § (1) bekezdése], ha
  - a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
  - b) az ajánlattevő a biztosítéket nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre [*a jelen közbeszerzési eljárásban nem releváns!*];
  - c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
  - d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
  - e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
  - f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
  - g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
  - h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
  - i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a Kbt. 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

10. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)

- a)* a kizáró okok (Kbt. 60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b)* részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62. §) az eljárás során következett be.

11. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

- a)* a kizáró okok (60-62. §) hatálya alá esik;
- b)* részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK

### 1. A Dokumentációban és az eljárás során előforduló egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.
- 1.2. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.
- 1.3. **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely az eljárásban ajánlatot nyújt be. Ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- 1.4. **Alvállalkozó:** az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.
- 1.5. **Erőforrást nyújtó szervezet:** az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít.
- 1.6. **Erőforrás:** nem minősülhet erőforrásnak a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a)-c) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)-f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének a), d)-f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.
- 1.7. **Ajánlati dokumentáció:** az ajánlattétel általános és különös tartalmi, illetve formai követelményeit tartalmazó jelen dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő elektronikusan bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.
- 1.8. **Üzleti titok:** a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.
- 1.9. **A választott eljárás:** A Kbt. VI. Fejezete szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű, általános, hirdetmény közzétételével induló egyszerű közbeszerzési eljárás

### 2. Az Ajánlatkérő

#### **Közbeszerzések Tanácsa**

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Telefon: 06-1-336-7746

Fax: 06-1/336-77-23

Kapcsolattartási pont: Közbeszerzések Tanácsa Titkárság

Címzett: Közbeszerzések Tanácsa

E-mail: [kothencz.eva@kozbeszerzesek-tanacs.hu](mailto:kothencz.eva@kozbeszerzesek-tanacs.hu)

[szalay.eszter@kozbeszerzesek-tanacs.hu](mailto:szalay.eszter@kozbeszerzesek-tanacs.hu)

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

Az Ajánlatkérő általános címe (URL): [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

### **3. A beszerzés tárgya**

Nyomtatók, szkennerek és nyomtatókellékek beszerzése a Dokumentáció III. fejezetében írt műszaki leírás szerint.

### **4. A teljesítés helye és a szerződés időtartama**

4.1. A teljesítés helye: az Ajánlatkérő székhelye.

4.2.1. Az I. rész-ajánlattételi területen:

a nyomtatók és a szkennerek (41+4db) tekintetében a szerződés aláírásától számított 15 nap a teljesítési határidő,

az ezekhez szükséges nyomtatókellékek tekintetében: a Megrendelő eseti leívásai alapján a megrendeléstől számított 15 nap, november 30-i végleges határidővel;

4.2.2. Az II. rész-ajánlattételi területen:

a szerződés aláírásától számított 15 nap a teljes mennyiség 20 %-a – egész darabszámra kerekítve – tekintetében;

a fennmaradó mennyiség december 31-éig a megrendelő eseti leívása alapján a megrendeléstől számított 15 napon belül.

### **5. Az Ajánlatkérő nyilatkozata**

A szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet – a becsült érték erejéig – rendelkezésre áll. A munkák finanszírozása az Ajánlatkérő saját forrásából történik.

### **6. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága**

6.1. Az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések tekintetében ld. a Dokumentáció I. 8. pontját.

6.2. Az eredményhirdetést követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a Kbt. 73. §-ának (2) bekezdése körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során – döntése meghozatalával összefüggésben – az Ajánlatkérő figyelembe vett.

6.3. Az Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – azt, hogy a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg, és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. Az Ajánlattevő az ajánlattétellel tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megbízónál, a megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. Az Ajánlattevő

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

az ajánlattétellel tudomásul veszi, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.

6.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárások nyilvánosságára vonatkozó rendelkezésekkel összhangban – jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül honlapján közzétenni:

- a) az eljárást megindító hirdetményt;
- b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést;
- d) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat;
- f) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
  - fa) a kérelemnek a Kbt.-ben meghatározott adatait;
  - fb) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését;
  - fc) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);
- g) a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról szóló tájékoztatást.

## 7. Az ajánlattétel költségei

7.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevőknek kell viselniük. Az Ajánlattevők a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, így különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

7.2. Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.

## 8. Az ajánlati dokumentáció használata

8.1. Az Ajánlatkérő nem járul hozzá a Dokumentáció másolásához csak akkor, ha az kizárólag az Ajánlattevő cégén belül az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az Ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a Dokumentációt akár részeiben, akár egészében másra használják, mint az ajánlat elkészítése. Az eltérő felhasználás jogellenes. A Dokumentáció másra át nem ruházható.

8.2. A Dokumentáció azon részei, amelyeken az Ajánlatkérő ezt kifejezetten feltüntette, másolhatók és az ajánlattétel során a másolat értelemszerűen felhasználható.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

8.3. Az ajánlatkérő a dokumentációt ingyenesen és teljes terjedelmében elektronikusan teszi hozzáférhetővé a Közbeszerzések Tanácsa honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a *Közbeszerzések Tanácsa/A Tanács közbeszerzési eljárásai* menüpont alatt. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció átvételének igazolása az érvényes ajánlattétel feltétele. A dokumentáció átvételét az ajánlattevők által a dokumentáció részét képező űrlap (V.7. melléklet) hiánytalanul kitöltött változatának a Dokumentáció 2. pontjában kapcsolattartási pontként megjelölt e-mail címek valamelyikére történő megküldése igazolja. (A kapott e-mailről az Ajánlatkérő visszaigazolást küld.)

## **9. Az ajánlat kidolgozásának feltételei**

9.1. Az Ajánlattevőknek ajánlatukat írásban kell elkészíteniük. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem – módosítható.

9.2. A Kbt. 56. §-ának (1) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatási igény esetén az ajánlattevők kérdéseiket **kizárólag írásban**, az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10 nappal, az ajánlattételi felhívás I.1) pontjában megjelölt szervezethez, személy(ek)hez címzett **levélben vagy fax útján** tehetik fel. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal adja meg. Az ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott ajánlatkérői válaszok az ajánlattevő honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzések Tanácsa/Pályázatok menüpont hozzáférhetőek és megismerhetők azzal, hogy az ismert ajánlattevők számára a kérdéseket és az arra adott válaszokat az ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt határidőig írásban (faxon vagy e-mailen) közvetlenül is megküldi.

9.3. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A határidőn túl beérkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe, illetve azokra a válaszadást mellőzi. Az Ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni a beszerzés tárgyát, valamint azt az elektronikus levelezési címet, amelyre az Ajánlattevő a választ kéri. Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

## **10. Az ajánlat benyújtásának címe és határideje**

10.1. Az írásbeli ajánlatok benyújtásának határideje: az ajánlattételi felhívás IV.3.4. pontjában megjelölt időpont. Az ajánlatok benyújtásának címe: 1024 Budapest, Margit krt. 85.; Közbeszerzések Tanácsa Titkárság VIII. emelet 847-es szoba.

10.2. Az Ajánlatkérő az írásbeli ajánlatot akkor tekinti idejében benyújtottnak, ha az határidőben beérkezett a 10.1. pontban megjelölt címre. Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatot az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi. [Az ajánlatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig, jelen dokumentáció előző pontjában az ajánlat benyújtásaként megjelölt helyiségben kell leadni!]

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

10.3. Az ajánlatot – a 10.4.-10.9. pontokban előírtakat is figyelembe véve – cégszerűen aláírva, zárt csomagolásban 2 (1 eredeti, 1 másolati) példányban kell benyújtani. Az ajánlatnak az ajánlattevő által elektronikusan készített részét (legalább a részletes árajánlatot) optikai adathordozón (CD-n vagy DVD-n) is be kell nyújtani. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. A csomagoláson szerepelnie kell az „Ajánlat” és a „Csak az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” feliratoknak.

10.4. A benyújtott ajánlat példányainak borítólapján fel kell tüntetni a beszerzés tárgyát, az „ajánlat” kifejezést, az Ajánlattevő nevét, címét, valamint az ajánlat „eredeti” és „másolat” megjelölését. Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az eredeti vagy valamely másolati példány része.

10.5. Az ajánlat eredeti és másolati példánya közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, és ennek alapján értékeli az ajánlatot. E rendelkezés azonban nem mentesíti az Ajánlattevőt, hogy ajánlatát az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

10.6. Az ajánlatot zárt, sértetlen csomagolásban kell benyújtani. A kért példányszámú ajánlatot együttesen (egy borítékba, csomagba, dobozba) kell becsomagolni.

A csomagolásnak egyebekben biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felülete tartalmazza a 10.3. pont szerinti feliratokat és adatokat.

10.7. Az ajánlatot állagsérelem nélkül nem bontható módon összefűzve vagy kötve, az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát folyamatosan, arab számokkal sorszámozva, egyesével növekvő számsorrendben, gépelt vagy nyomtatott formában (az oldalszámozás kivételével, mely tekintetben elfogadott a kézzel írt számozás), utólagos javítások és besúráások nélkül kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatok állagsérelem nélküli megbonthatatlansága különösen az alábbi módszerrel biztosítható:

- az ajánlat minden lapját ki kell lyukasztani, azon fonalat kell átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével le kell ragasztani és a címkét az ajánlatot aláíró fél részéről alá kell írni oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is átérjen.

10.8. Az ajánlatot az egységes külső csomagoláson belül a kért példányszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.

10.9. Az ajánlat fedőlapját az oldalszámokat is tartalmazó részletes (valamennyi benyújtott dokumentum felsorolását tartalmazó) tartalomjegyzék kövesse. A tartalomjegyzéket követő oldal tartalmazzon felolvasólapot (a dokumentáció V.1. melléklete szerinti minta alapján), amelyet a cégjegyzésre jogosult személy cégszerű aláírásával kell hitelesíteni. A felolvasólapnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Ajánlattevő neve, székhelye, telefon és fax száma;
- a kért ellenszolgáltatás összege (vétélár) rész-ajánlattételi területenként magyar

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

forintban (HUF);

- az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése;
- dátum, cégszerű aláírás.

## **11. Az ajánlati kötöttség időtartama**

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában beáll és az ettől számított 60. napig, ha a szerződés megkötésére korábban sor kerül, akkor a szerződés megkötésének időpontjáig tart, kivéve, ha az Ajánlatkérő úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerződést kötni. Ha az Ajánlatkérő az eljárás eredményét kihirdette, a szerződést a felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott szerződés-tervezet és az ajánlat tartalma szerint kell megkötni.

## **12. Kapcsolattartás**

12.1. Az Ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az Ajánlattevők csak írásban (levélben vagy faxon), az ajánlattételi felhívásban kapcsolattartási pontként megjelölt személyeknek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közöljék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a választást megtagadja. A kiegészítő tájékoztatások tekintetében a 9.2. pontban írtak irányadók.

12.2. Az Ajánlattevő valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek benyújtásra vagy megküldésére kerülő okmányon, levélen, faxon tüntesse fel a beszerzés tárgyát.

## **13. A közbeszerzési eljárás nyelve**

13.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

13.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő egyszerű magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni.

## **14. Az ajánlatok bontása**

14.1. Az írásbeli ajánlatok bontásának megkezdésére – a Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – a felhívásban megadott címen, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.

14.2. A bontási eljárás során [a Kbt. 250. § (3) bekezdésének f) pontjára tekintettel] a Kbt. 80. §-ának (3) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre kerül sor, így az írásbeli ajánlatokban szereplő felolvasólapok alapján ismertetésre kerül az Ajánlattevők neve, címe, valamint a kért ellenszolgáltatás összege.

## **15. Az ajánlat értékelése**

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot [a Kbt. 250. § (3) bekezdésének c) pontjára tekintettel] a Kbt. 57. § (2) bekezdésének a) pontja szerint, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el.

A vételár a felhívásban és a Dokumentációban meghatározott szállítási feladatok teljeskörű ellátásáért kért fix összeg (nettó Ft).

A vételárat **nettó** módon, egyösszegben és **forintban**, valamint "az ajánlattételhez használatos táblázat" kitöltésével (dokumentáció III.3.) kell megadni. A vételárnak tartalmaznia kell a felhívásban és a Dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét. A vételárnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a feladat- és műszaki leírásban rögzített mennyiségi és minőségi elvárások betartásához, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges, beleértve a termékek teljesítési helyre (a megjelölt helyiségekbe) történő kiszállításával kapcsolatos költségeket is. A vételáron felül az Ajánlatkérővel szemben csak az általános forgalmi adó (ÁFA) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre a teljesítés időpontjában hatályos ÁFA szabályok és ÁFA % alapján kerülhet sor.

Az ajánlatok kidolgozásakor az Ajánlattevők vegyék figyelembe, hogy a vételárnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalnia minden ajánlattevői kifizetési igényt és a közbeszerzési műszaki leírásban előírt valamennyi kötelezettséget.

Az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A szerződéskötés, az elszámolás és a kifizetés forintban történik.

A vételár a szerződés időtartama alatt nem emelhető.

## **16. Az eredményhirdetés helye és időpontja**

16.1. Az eredményhirdetés helye: azonos az ajánlatok bontásának helyszínével.

16.2. Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlattételi felhívás V.3.1. pontjában megjelölt időpont.

16.3. Az Ajánlatkérő az eredményhirdetésre az Ajánlattevőt külön értesítés nélkül ezúton hívja meg azzal, hogy ha az eredményhirdetés időpontja módosul, arról írásban értesítést küld.

16.4. A szerződéskötés időpontja: az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 20. nap, ha ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő első munkanap 10.00 óra.

## **17. Egyéb feltételek**

17.1. A hiánypótlásra a Dokumentáció I.8. pontjában foglaltak irányadók.

17.2. Az ajánlathoz csatolandó az Ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdése és a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerinti kifejezett nyilatkozata, továbbá az ajánlatban meg kell jelölni a Dokumentáció I.3. pontjában írtakat.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

### 17.3. Az ajánlathoz csatolandó

- a) a képviseleti jogosultság és a számlavezető pénzügyintézetek ellenőrzése céljából magyarországi bejegyzésű cég esetén az ajánlattételi határidő napját megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány eredeti vagy hiteles másolata,
- b) a cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolata, az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), jogosultsággal rendelkező személytől, a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példánya, illetve
- c) folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzés esetén az elektronikus úton benyújtott változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolata.

17.4. Az Ajánlatkérő a rész- és a többváltozatú ajánlat tételét kizárja.

17.5. Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vételárat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszkiadásokat, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

17.6. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

## 18. Az ajánlatok visszavonása, módosítása

18.1. Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidőig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által (cégszerűen) aláírt írásos nyilatkozattal – vonhatja vissza.

18.2. Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidőig módosíthatja.

## 19. A kifizetésre vonatkozó sajátos feltételek (Art. 36 /A. §)

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a tájékoztatást, mint alvállalkozó nem kapta meg.

Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. Az állami adóhatóság az együttes adóigazolásban a vámhatóság javára feltüntetett köztartozások végrehajtását is közvetlenül foganatosítja, és a beszedett tartozásokat követelésarányosan átadja a vámhatóságnak. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

Amennyiben a kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló azon kapcsolt vállalkozás köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

**A fenti rendelkezéseket a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.**

Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

## **20. Az ajánlat felépítése; az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke**

Az ajánlatkérő az ajánlat tartalmi felépítésével kapcsolatban a Dokumentáció II.10.9. pontjában, illetve az alábbiakban foglaltakat írja elő, egyéb tartalmi megkötés nem érvényesül. Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell legalább az alábbiakat:

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

1. tartalomjegyzék
2. felolvasólap (mintáját illetően ld. az V.1. pontot)
3. az Ajánlattevő által kitöltött, a Dokumentáció III.3. pontja szerinti táblázat;
4. a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatok és/vagy igazolások a Kbt. 249. § (3) bekezdésével és a Közbeszerzések Tanácsa Kbt. 64. § (1) bekezdése szerinti útmutatójával összhangban (mintáját illetően ld. az V.3/4/5. pontokat);
5. az ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelmények megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolások;
6. minősített ajánlattevő esetén a Közbeszerzések Tanácsa jegyzék szerinti igazolása (a minősítéssel érintett körben);
7. az Ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti kifejezett nyilatkozata (mintáját illetően – az alábbi 7. pontra vonatkozóan is – ld. az V.2. pontot);
8. az Ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdése szerinti személyekre (szervezetekre), illetve a közbeszerzés vonatkozó részeire vonatkozó nyilatkozata (mintáját illetően – a fenti 6. pontra vonatkozóan is – ld. az V.2. pontot);
9. magyarországi bejegyzésű cég esetén az ajánlattételi határidő napját megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti vagy hiteles másolata;
10. a cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolata, az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), jogosultsággal rendelkező személytől, a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példánya;
11. folyamatban lévő cégbírósaági változásbejegyzés esetén az elektronikus úton benyújtott változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolata;
12. amennyiben az Ajánlattevő az ajánlattétel során élni kíván e lehetőséggel, a Dokumentáció I.5. pontja szerinti kifejezett ajánlattevői nyilatkozat (üzleti titok);
13. az Ajánlattevő által igénybe vett erőforrás esetén az erőforrás szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata (mintáját illetően ld. az V.6. pontot).
14. az I. rész-ajánlattételi területre való ajánlattétel esetén a 23. pont harmadik bekezdése szerinti 1 év teljes körű jótállás vállalása.
15. amennyiben a megajánlott termék vonatkozásában szükséges, úgy a dokumentáció III.1.1.1, III.1.1.2. pontja szerinti nyilatkozatok, igazolások

**21. Azon, az Ajánlattevők által becsatolt dokumentumok, amelyek a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek**

A 20. pont szerinti valamennyi nyilatkozat, igazolás, egyéb dokumentum.

**22. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

**22.1. Késedelmi kötbér**

A nyertes Ajánlattevő késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan napi 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint, de maximum a szállítással érintett mennyiség nettó értékének 20% késedelmi kötbért köteles fizetni a megrendelő részére, mely követelését a megrendelő a szállító végszámlájából történő levonás útján érvényesíthet. A

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

nyertes Ajánlattevő mentesül a kötbér megfizetése alól, ha a megrendelő mulasztása miatt esett késedelembe.

## **22.2. Meghiúsulási kötbér**

A nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, nem teljesítése esetére, melynek mértéke a teljes ellenszolgáltatás nettó értékének 25 %-a.

## **23. Minőségi követelmények és egyéb feltételek**

- A Szállító minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot köteles betartani, amely a szállítás teljesítésével, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos.
- A Felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződösszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződösszerű teljesítésére vezethető vissza vagy a teljesítés a másik fél érdekkörében vagy mindkét fél érdekkörén kívül eső okból lehetetlenült.
- A szállító a nyomtatók és szkennerek vonatkozásában azok zavartalan, hibátlan működéséért legalább 1 éves – teljes körű – jótállást köteles vállalni.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

### III. MŰSZAKI LEÍRÁS (igényelt termékek)

#### A beszerzés tárgyának és mennyiségének a meghatározása

#### 1. I. rész-ajánlattételi terület: Nyomtatók, szkennerek és nyomtatókellékek

##### 1.1 A nyomtatókra és szkennerekre vonatkozó műszaki meghatározás

Az Ajánlatkérő az alábbi táblázatban meghatározott kategóriájú nyomtatókat kívánja beszerezni, a jelzett mennyiségben:

Nyomtató típusa	Igényelt darabszám
A4-es mono nyomtató	31 db
nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató	2 db
szkenner	4 db
nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató	3 db
nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató	2 db
színes A4-es nyomtató	3 db

A beszerzendő eszközök részletezése **elvárt műszaki paramétereik** szerint:

1. A4 mono lézer vagy LED nyomtató (HP LaserJet P2055d vagy azzal egyenértékű):
  - Nyomtatási sebesség: min. 33 oldal/perc
  - Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő: max. 8 másodperc
  - Havi terhelhetőség: min. 50000 oldal
  - Lapadagoló kapacitás: min. 250 lap
  - Kétoldalas nyomtatás: Automatikus
  - Támogatott hordozóméret: A4, A5, A6, B5, borítékok (C5, B5, DL)
  - Alapvető csatlakozó: USB 2.0
  - A nyomtató tonere tartalmazza a dobegységet is.
  
2. Nagyteljesítményű A3-as színes lézer vagy LED nyomtató (HP Color LaserJet Professional CP5220dn vagy azzal egyenértékű):
  - Nyomtatási sebesség (A4): min. 20oldal/perc
  - Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő: Max. 17mp
  - Havi terhelhetőség: min. 75000 oldal
  - Kétoldalas nyomtatás: Automatikus
  - Lapadagoló kapacitás: min. 250lap
  - Lapolvasó típusa: síkágvas automatikus dokumentumadagolóval
  - Alapvető csatlakozók: USB 2.0 + rj-45 Ethernet
  
3. Szkenner (HP Scanjet 5590 vagy azzal egyenértékű):
  - Beolvasás felbontása/színmélysége: 2400dpi/48-bit
  - Beolvasás formátuma: BMP, JPEG, TIFF, PDF, kereshető PDF
  - Dokumentumadagoló: igen
  - Alapvető csatlakozó: USB 2.0

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

4. Nagyteljesítményű A3-as mono lézer vagy LED nyomtató (HP LaserJet 5200 nyomtató vagy azzal egyenértékű)
  - Nyomtatási sebesség (A4): min. 35 oldal/perc
  - Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő: Max. 10mp
  - Havi terhelhetőség: min. 65000 oldal
  - Lapadagoló kapacitás: min. 250 lap
  - Alapvető csatlakozók: USB 2.0
  
5. Nagyteljesítményű A4 színes lézer vagy LED nyomtató (HP LaserJet Enterprise CP4525dn vagy azzal egyenértékű):
  - Nyomtatási sebesség (A4): min. 40 oldal/perc
  - Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő: max. 9,5mp
  - Havi terhelhetőség: min. 100000 oldal
  - Kétoldalas nyomtatás: Automatikus
  - Lapadagoló kapacitás: min. 600lap
  - Alapvető csatlakozók: USB 2.0 + rj-45 Ethernet
  
6. A4 színes lézer vagy LED nyomtató (HP Color LaserJet CP1515n vagy azzal egyenértékű):
  - Nyomtatási sebesség (A4): min. 12 oldal/perc
  - Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő: max. 8mp
  - Havi terhelhetőség: min. 30000 oldal
  - Lapadagoló kapacitás: min. 150lap
  - Alapvető csatlakozók: USB 2.0 + rj-45 Ethernet

**A fenti feltételek mindegyike minimum feltétel.** Az egyes nyomtató kategóriák mellett szereplő típusmegjelölések kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében lettek feltüntetve, melyekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a megadott paramétereknek műszakilag megfelelő termékeket is elfogadja. A műszaki paramétereknek való megfelelést (egyenértékűséget) az ajánlattevőnek kell ajánlatában nyilatkozatokkal, igazolásokkal bizonyítania.

### *1.2 A beszerzésre kerülő nyomtatókhoz szükséges nyomtatókellékekre vonatkozó műszaki meghatározás*

Az Ajánlattevőknek az általuk az 1.1. pont szerint megajánlott nyomtatók tekintetében az alábbi táblázatban meghatározott számú oldal nyomtatásához szükséges nyomtatókellék mennyiségre kell ajánlatot adniuk:

<b>Az 1.1.1. pontban részletesen körülírt nyomtatók, amikhez nyomtatókellékre van szükség</b>	<b>Igényelt nyomtatandó oldalszám</b>
1. A4-es mono nyomtató	65000
2. nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató	5000
4. nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató	12000
5. nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató	27000
6. színes A4-es nyomtató	12000

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

Tekintettel arra, hogy a megadott oldalszám nyomtatásához általában nem egész számú nyomtatókellék szükséges, az igényelt oldalszám lefedése érdekében, kérjük, hogy a töredék kellékek esetén eggyel több darabot szíveskedjenek megajánlani.

**Az Ajánlatkérő kiköti, hogy csak az Ajánlattevő által megajánlott nyomtató gyártójától származó eredeti (azaz nem után-gyártott) nyomtatókellék, vagy a gyártó hivatalos igazolása alapján a gyártó által javasolt termék felel meg az Ajánlatkérő elvárásainak.** Amennyiben az ajánlattevő nem a nyomtató gyártójától származó eredeti nyomtatókelléket ajánl meg, úgy kérjük, csatolja a nyomtató gyártójának hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a megajánlott nyomtatókellék egyenértékű a nyomtató gyártójától származó eredeti nyomtatókellékekkel.

## **2. II. rész-ajánlattételi terület: Nyomtatókellékek**

Az Ajánlatkérő – az I. rész-ajánlattételi területen belül beszerzendő nyomtatókhöz szükséges nyomtatókellékeken túl - a meglévő nyomtatóihoz is nyomtatókellékeket kíván vásárolni.

### ***Az Ajánlatkérő meglévő nyomtatóihoz szükséges nyomtatókellékek műszaki meghatározása***

A meglévő nyomtatók tekintetében az alábbi táblázatban meghatározott, adott típusú nyomtatókba történő szállításra kell ajánlatot adni:

<b>Meglévő nyomtatók típusai és a hozzájuk szükséges kellékanyag megnevezése</b>	<b>Gyártó által javasolt kellékanyag (Cikkszám)</b>	<b>Igényelt mennyiség (db)</b>
HP Fekete festékkazetta LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/10 22/3015/3020/3030/M1 005/M1319mfp nyomtatókhöz	Q2612A	10
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1000/1005/1200/1220/3300/3320/33 30/3380 nyomtatókhöz	C7115X	24
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1300 nyomtatóhoz	Q2613X	24
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1320 sorozat nyomtatóihoz	Q5949X	60
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet P2015 // M2727 sorozatú nyomtatókhöz	Q7553X	10
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet P3005/M3035mfp/M3027mfp nyomtatókhöz	Q7551X	10
HP Fekete festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhöz	CB540A	10
HP Ciánkék festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhöz	CB541A	10
HP Sárga festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhöz	CB542A	10
HP Bíbor festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhöz	CB543A	10

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

Meglévő nyomtatók típusai és a hozzájuk szükséges kellékanyag megnevezése	Gyártó által javasolt kellékanyag (Cikkszám)	Igényelt mennyiség (db)
Konica Minolta PagePro 1300 festék kazetta (3000 lap)	4518512	30
Konica Minolta PagePro 4650EN festék kazetta (18000 lap)	A0FN022	24
CRG T (Canon FAX L380S)	7833A002AA	60
CRG 714 (Canon FAX L3000)	1153B002AA	24
HP Nagykapacitású fekete tintapatron DeskJet 710/720/815/820/850/870/880/890/895 /930/950/959/960/970 /980/990/995/1100/11 20/1125/1220/1600/61 22/6127/9300 sorozat; officejet G55/G85/K80/R45/R65; PhotoSmart P1xxx sorozat nyomtatóihoz.	51645AE	15
HP No 78 nagykapacitású színes tintapatron DeskJet 9xx sorozat/1220C/38xx sorozat/6122/6127/9300 sorozat, PhotoSmart P1xxx sorozat nyomtatóihoz, valamint a PSC 750/950, officejet 5110/g55/g85/g95/k60/ k80/v40 nyomtatókhoz	C6578AE	12
HP No 339 fekete tintapatron DeskJet 5740/6540/6840, PhotoSmart 8150/8450/2610 all-in-one/2710 all-in-one, Office Jet 7310/7410 nyomtatókhoz	C8767EE	30
HP No 344 színes tintapatron DeskJet 5740/6540/6840/6940, PhotoSmart 325/375/8150/8450/2610 all-in-one/2710 all-in-one, Office Jet 7310/7410, PSC 2355 nyomtatókhoz	C9363EE	24
Festékszalag színes (Epson LX-300, LX-300+)	C13S015073	5
Festékszalag (Epson FX-2190)	C13S015327	5
Festékszalag fekete (Epson DFX-5000/5000+/8000 /8500)	C13S015055	5
Festékszalag fekete (Epson DFX-9000)	C13S015384	5
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Fekete	108R00604	6
XeroxPhaser 8400 Szilárdtinta Cián	108R00605	6
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Sárga	108R00607	6
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Magenta	108R00606	6
HP Fekete festékkazetta LaserJet P2035/P2055 sorozatok nyomtatóihoz	CE505A	15

**Az Ajánlatkérő kiköti, hogy csak a fent meghatározott típusú nyomtatók gyártójától származó eredeti (azaz nem utángyártott) termékeket fogad el.** (Ez alól kivétel az alább részletezett esetkör.)

Az Ajánlatkérő a fenti táblázat „Gyártó által javasolt kellékanyag” oszlopában foglaltak szerint ad tájékoztatást arról, hogy a gyártók hivatalos közlése szerint melyik típusú nyomtatóban milyen kellékanyag használható.

A fentiek a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében szükségesek, melyekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a műszakilag teljes mértékben egyenértékű termékeket is elfogadja. **Az Ajánlatkérő azonban kiköti, hogy az Ajánlattevő csak abban az esetben ajánlhat meg a fenti táblázatban nem szereplő típusú terméket,**

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

**ha egyben csatolja a nyomtató gyártójától származó hivatalos igazolást arra nézve, hogy a termék műszakilag teljes mértékben egyenértékű a gyártó által javasolt termékkel. Ennek hiányában az ajánlat érvénytelen.**

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

### 3. Az ajánlattételhez használatos táblázat

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők az alábbi táblázatok kitöltésével adjanak ajánlatot a közbeszerzési eljárásban.

#### 3.1. I. rész-ajánlattételi terület: Nyomtatók, szkennerek, nyomtatókellékek

##### 3.1.1. A nyomtatókra és szkennerekre vonatkozóan kitöltendő táblázat

Nyomtató típusa	Nyomtató típus-megnevezése (cikkszám)	Nyomtató gyártója	Műszaki megfelelés	Nyomtató egységára (nettó Ft/darab)	Darabszáma	Nyomtató összára (nettó Ft)
A4-es mono nyomtató			Nyomtatási sebesség (oldal/perc): Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő (másodperc): Havi terhelhetőség (oldal): Lapadagoló kapacitás (lap): Automatikus kétoldalas nyomtatás (igen/nem): Támogatott hordozóméretetek: Alapvető csatlakozók: A nyomtató tonere tartalmazza a dobegységet is (igen/nem):		31 db	
nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató			Nyomtatási sebesség [(A4) – oldal/perc]: Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő (másodperc): Havi terhelhetőség (oldal): Automatikus kétoldalas nyomtatás (igen/nem): Lapadagoló kapacitás (lap): Síkágys automatikus dokumentumadagoló típusú		2 db	

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

<b>Nyomtató típusa</b>	<b>Nyomtató típus-megnevezése (cikkszám)</b>	<b>Nyomtató gyártója</b>	<b>Műszaki megfelelés</b>	<b>Nyomtató egységára (nettó Ft/darab)</b>	<b>Darabszáma</b>	<b>Nyomtató összára (nettó Ft)</b>
			lapolvasó (igen/nem): Alapvető csatlakozók:			
szkenner			Beolvasás felbontása/színmélysége (dpi/bit): Beolvasás formátuma: Dokumentumadagoló (igen/nem): Alapvető csatlakozók:		4 db	
nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató			Nyomatási sebesség [(A4) oldal/perc]: Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő (másodperc): Havi terhelhetőség (oldal): Lapadagoló kapacitás (lap): Alapvető csatlakozók:		3 db	
nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató			Nyomatási sebesség [(A4) oldal/perc]: Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő (másodperc): Havi terhelhetőség (oldal): Automatikus kétoldalas nyomtatás (igen/nem): Lapadagoló kapacitás (lap): Alapvető csatlakozók:		2 db	
színes A4-es nyomtató			Nyomatási sebesség [(A4) oldal/perc]: Az első lap kinyomtatásáig eltelt idő (másodperc): Havi terhelhetőség (oldal): Lapadagoló kapacitás (lap): Alapvető csatlakozók:		3 db	
<b>Vételár (nettó Ft)</b>						

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

**3.1.2. A beszerzésre kerülő nyomtatókhoz szükséges nyomtatókellékekre vonatkozóan kitöltendő táblázat**

Szállításra kerülő nyomtató típus-megnevezése	Nyomtatókellék típus-megnevezése (cikkszám)	Nyomtatókellék gyártója	Nyomtatókellék egységára (nettó Ft/darab)	Nyomtatandó oldalszám	Nyomtatandó oldalszámhoz szükséges nyomtatókellék darabszáma	Nyomtató kellékek összára (nettó Ft)
(A4-es mono nyomtató)				65000		
(nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató)				5000		
(nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató)				12000		
(nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató)				27000		
(színes A4-es nyomtató)				12000		
<b>Vételár (nettó Ft)</b>						

**3.1.3. I. rész-ajánlattételi területet összesítő táblázat**

Nyomtatók, szkennerek vételára összesen (nettó Ft)	
Beszerzésre kerülő nyomtatókhoz szükséges nyomtatókellékek vételára összesen (nettó Ft)	
<b>Vételár összesen (nettó Ft)</b>	

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

**3.2. II. rész-ajánlattételi terület: Nyomtatókellékek**

*Az Ajánlatkérő meglévő nyomtatóihoz szükséges nyomtatókellékekre vonatkozóan kitöltendő táblázat*

Nyomtatókellék típusmegnevezése (cikkszám)	Nyomtatókellék gyártója	Nyomtatókellék egységára (nettó Ft/darab)	Nyomtatókellék igényelt mennyisége (db)	Nyomtatókellék összára (nettó Ft)
			10	
			24	
			24	
			60	
			10	
			10	
			10	
			10	
			10	
			10	
			30	
			24	
			60	
			24	
			15	
			12	
			30	
			24	
			5	

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

			5	
			5	
			5	
			6	
			6	
			6	
			6	
			15	
<b>Vételár összesen (nettó Ft)</b>				

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

**IV. SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS**  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

a **Közbeszerzések Tanácsa**

(székhely: 1024 Budapest, Margit körút 85.; törzsszám: 329190; képviseli: Dr. Bakonyi József elnök), mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a .....

(székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám:  
....., képviseli: .....), mint **szállító** (a továbbiakban:

Szállító)

között az alábbi feltételekkel

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## I. Előzmények

1.1./ A szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint *a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény* (Kbt.) 22. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet 2010. .... napján a Kbt. 249-251. §-ok alapján hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárást indított „nyomtatók, szkennerek, nyomtatókellékek beszerzése” tárgyában.

1.2./ Az 1.1./ pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban az I. rész-ajánlattételi területen (Nyomtatók, szkennerek, nyomtatókellékek) / II. rész-ajánlattételi területen (Nyomtatókellékek) a Megrendelő számára a legkedvezőbb érvényes ajánlatot a Szállító tette.

1.3./ A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésüket a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás alapját képező ajánlattételi felhívás, valamint dokumentáció és a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma szerint kötik meg.

## II. A szerződés tárgya

2.1./ A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli a Szállítótól a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározott termékek Megrendelő részére történő leszállítását a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

2.2./ A Szállító a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megrendelő által igényelt, a jelen szerződés 2.1./ pontja alapján a szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározott termékeket a jelen szerződésben foglaltak szerint a Megrendelő részére leszállítja.

## III. A teljesítés helye és határideje

3.1./ A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékeket a Megrendelő 1024 Budapest, Margit krt. 85. szám alatti székhelyének 857. számú irodahelyiségébe köteles szállítani, és ott azokat a megrendelő kapcsolattartója részére a jelen szerződés 3.3./ pontja szerinti átadás-átvételi eljárás útján átadni.

(I. rész-ajánlattételi terület esetén)

3.2.1./ A Felek rögzítik, hogy a Szállító a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termékek közül a nyomtatókat és szkennereket a szerződés aláírásától számított 15 napon belül köteles szállítani.

3.2.2./ A beszerzett nyomtatókhoz szükséges nyomtatókellékeket a Szállító a Megrendelő eseti felhívásai alapján a megrendeléstől számított 15 napon belül köteles szállítani. Az utolsó tétel megrendelése legkésőbb 2010. november 15. napján megtörténik, így a Szállító végteljesítésének határideje 2010. november 30. napja.

3.2.3./ A Felek rögzítik, hogy a megrendelés csak írásban történhet (postai úton, faxon, vagy e-mailben), s megrendelés leadására kizárólag a Megrendelő 7.1 pontban meghatározott kapcsolattartója jogosult. A megrendelés kézhezvételét a Szállítónak írásban (postai úton, faxon, vagy e-mailben) vissza kell igazolnia. A Felek megállapodnak abban, hogy a megrendelés legkisebb mennyisége 10 db nyomtatókellék.

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

(II. rész-ajánlattételi terület esetén)

3.2.1./ A Felek rögzítik, hogy a Szállító a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termékek 20%-át - egész darabszámra kerekítve - a szerződés aláírásától számított 15 napon belül köteles szállítani. A Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg írásos listát ad át a Szállítónak azokról a nyomtatókellékekről, melyeket az első 20%-ként kell leszállítani.

3.2.2./ A fennmaradó nyomtatókellékeket a Szállító a Megrendelő eseti le hívásai alapján a megrendeléstől számított 15 napon belül köteles szállítani. Az utolsó tétel megrendelése legkésőbb 2010. december 16. napján megtörténik, így a Szállító végteljesítésének határideje 2010. december 31. napja.

3.2.3./ A Felek rögzítik, hogy a megrendelés csak írásban történhet (postai úton, faxon, vagy e-mailben), s megrendelés leadására kizárólag a Megrendelő 7.1. pontban meghatározott kapcsolattartója jogosult. A megrendelés kézhezvételét a Szállítónak írásban (postai úton, faxon, vagy e-mailben) vissza kell igazolnia. A Felek megállapodnak abban, hogy a megrendelés legkisebb mennyisége 10 db nyomtatókellék.

3.3./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termékek Megrendelő székhelyére történő érkezésekor közös átadás-átvételi eljárást tartanak.

Amennyiben a Megrendelőhöz érkezett termékek megfelelnek a jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívás, dokumentáció és az ajánlat tartalmának, valamint a jelen szerződés feltételeinek, a megrendelő 7.1. pontban meghatározott kapcsolattartója az átadás-átvételi eljárást követően – (I. rész-ajánlattételi terület esetén) a 6.2./ pontban foglaltak figyelembe vételével – teljesítésigazolást ad a Szállító részére.

3.4./ A Szállítóval szemben kötbérfizetési kötelezettség érvényesíthető a Megrendelő részéről a szerződés tárgyát képező termékek késedelmes szállítása esetén, a jelen szerződés 3.2./ pontja szerinti határidők lejártát követő naptól. (A kötbérfizetési kötelezettség az egyes megrendelésekhez kapcsolódó szállítások késedelmes teljesítése esetén külön-külön is beállhat.) A Szállító késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett naptári napokra vonatkozóan napi 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére, mely követelését a Megrendelő a Szállító végszámlájából történő levonás útján érvényesíthet. A Szállító mentesül a kötbér megfizetése alól, ha a Megrendelő mulasztása miatt esett késedelembe. A Megrendelő késedelmi kötbért legfeljebb a vételár 20 %-áig terjedő mértékben érvényesíthet. Amennyiben Szállító késedelme megrendelésenként vagy összességében a 20 napot meghaladja, a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől. Ebben az esetben a Szállító a vételár megfizetésére nem tarthat igényt, továbbá a vételár 25 %-ának megfelelő megghiúsulási kötbért köteles megfizetni az elállás napját követő 15 napon belül. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

#### **IV. Fizetési feltételek**

4.1./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termékek vételára

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

mindösszesen ..... Ft (azaz ..... forint) + ÁFA, amely összeg tartalmazza a Szállító jelen szerződés teljesítése érdekében felmerült valamennyi költségét és kiadását is, különös tekintettel a jelen szerződés tárgyát képező termékek ellenértékére, illetve azoknak a megrendelő székhelyére történő szállításának költségére.

4.2./ A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termékek vételára a szerződés teljes körű teljesítését követően utólag, egy összegben esedékes.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 4.1./ pontban meghatározott vételárat a Szállító által – a termékek teljes körű, kifogásmentes átadás-átvételét követően, a Megrendelő kapcsolattartója által aláírt teljesítési igazolás alapján – kiállított számla ellenében, a kifogásmentes átadás-átvételtől (teljesítéstől) számított 30 napon belül köteles megfizetni a Szállító részére, a Szállító ..... pénzintézetnél vezetett ..... számlaszámú bankszámlájára, banki átutalás útján. A Szállító a kifogásmentes átadás-átvételt követő 5 napon belül köteles a számlát kiállítani és megküldeni a Megrendelő részére. A Szállító részszámlák kiállítására megrendelésenként jogosult.

4.3./ Amennyiben a Megrendelő a 4.1./ pont szerinti vételárat az esedékességet követő 8 napon belül egyszeri írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg, a Szállító a *Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény* (Ptk.) 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

4.4./ A Megrendelő hozzájárul ahhoz és felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Szállító szerződésszerű teljesítéséről kiállított és cégszerűen aláírt megrendelői teljesítés igazolás alapján, a Kbt. 305. §-ának (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, beszedési megbízás alapján a Szállító részére a teljesítés igazolásban feltüntetett összegig kifizetést teljesítsen. A Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a Kbt. 305. §-ának (3) bekezdése szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, a Szállító a Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlája terhére.

## **V. A Felek jogai és kötelezettségei**

5.1./ A Szállító köteles a jelen szerződés tárgyát képező termékeket a 3.2./ pontban meghatározott határidőn belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti műszaki tartalommal, az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, illetve az ajánlatban meghatározottak szerint a Megrendelő székhelyére szállítani és ott – a 3.3./ pont szerinti átadás-átvételi eljárás útján – a megrendelő birtokába bocsátani. A vételár kifizetésével a termékek tulajdonjoga a Megrendelőre száll át.

5.2./ A Szállító köteles a Megrendelőt a teljesítés várható idejéről legalább három nappal megelőzően értesíteni.

5.3./ A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező termékeket sértetlenül, azok épségét biztosító csomagolásban köteles átadni a Megrendelőnek.

5.4./ A Szállító a szerződés teljesítésekor köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni a jelen szerződés tárgyát képező termékek lényeges tulajdonságairól (I. rész-ajánlattételi terület

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

esetén) és az azok üzemeltetésével kapcsolatos követelményekről. A Szállító köteles továbbá a jelen szerződés tárgyát képező termékek rendeltetésszerű használatához, felhasználásához szükséges mindennemű tájékoztatást és információt írásban megadni.

5.5./ A Szállító szavatol azért, hogy harmadik személynek a jelen szerződés tárgyát képező termékek tekintetében nincs olyan joga, amely a Megrendelő tulajdonszerzését akadályozza vagy korlátozza.

A Szállító szavatol továbbá azért is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termékek a rendeltetésszerű használatra minden további feltétel nélkül alkalmasak.

5.6./ A szerződést a Kbt. 304. §-ának (1) bekezdése alapján a Szállítónak – a jelen pontban írtak kivételével – önállóan kell teljesítenie.

A Szállító teljesítésében a Kbt. 304. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel kizárólag az ajánlatában a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóként megjelölt ..... (székhely: ....., Cg: ....., képviseli: .....) vehet részt alvállalkozóként, a szerződés teljesítését tíz százalékát elérő vagy meghaladó mértékben. A ..... alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet.

A Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi – kizárólag az ajánlatában megjelölt – részei tekintetében jogosult harmadik személyekkel szerződést kötni:  
.....  
.....  
.....

A Szállítóval ezen részekre szerződést kötő harmadik személyek önálló teljesítésének mértéke nem érheti el a szerződés teljesítése értékének tíz százalékát.

5.7./ A Megrendelő – a szállító szerződésszerű teljesítése esetében – köteles a 4.1./ pontban meghatározott vételárat esedékességkor a jelen szerződésben foglaltak szerint a Szállítónak megfizetni.

5.8./ A Megrendelő a minőségi vizsgálatot köteles haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított nyolc nap alatt megkezdeni és azt a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt folyamatosan elvégezni.

Ha a Megrendelő szerint a szállított termékek nem felelnek meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor a Ptk. 306. §-nak megfelelően az alábbiakat kérheti:

a) elsősorban – a Megrendelő választása szerint – kijavítást vagy kicserélést követelhet, kivéve, ha a választott szavatossági igény teljesítése lehetetlen, vagy ha az a Szállítónak a másik szavatossági igény teljesítésével összehasonlítva aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szállított termék hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát, és a szavatossági jog teljesítésével a Megrendelőnek okozott kényelmetlenséget;

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

b) ha a Szállító a kijavítást, illetve a kicserélést a megadott ésszerű határidőn belül nem vállalja, vagy e kötelezettségének nem tud eleget tenni – a Megrendelő választása szerint – megfelelő árleszállítást igényelhet vagy elállhat a szerződéstől. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye. Amennyiben a Szállító már részben teljesített, a Megrendelő az elállást csak a fennmaradó rész tekintetében gyakorolhatja.

A Felek rögzítik, hogy a kijavításra vonatkozó igény esetén – a hiba, valamint a hiba kijavítására meghatározott határidő egyidejű közlése mellett – a Megrendelő jogosult a 4.1./ pontban meghatározott vételár legfeljebb 20 %-ának a hiba maradéktalan kijavításáig történő visszatartására.

A Szállító a visszatartás jogszerű gyakorlása esetén késedelmi kamatot és kártérítést nem követelhet, köteles továbbá a hibát saját költségén a Megrendelő által tűzött határidő lejártáig kijavítani.

A Megrendelő elállása esetén a Szállító a vételár 25 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles megfizetni az elállás napját követő 15 napon belül. (Amennyiben a Megrendelő az elállást csak a teljesítés egy része tekintetében gyakorolja, a meghiúsulási kötbér csak az ezen résszel arányos vételár után számítandó.) A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

5.9./ A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelős.

(I. rész-ajánlattételi terület)

## **VI. Garanciavállalás, jótállás**

6.1./ A Felek rögzítik, hogy a Szállító a szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyát képező nyomtatók és szkennerek rendeltetésszerű használatára vonatkozóan 1 év – teljes körű – jótállást vállal.

6.2./ A Megrendelő a jótállás körébe tartozó hibák észlelése esetében haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül köteles a szállítót írásban (postai úton, faxon, vagy e-mailben) értesíteni a hiba felmerüléséről, jellegéről, valamint az általa érvényesíteni kívánt jótállási igényekről (hibajelentés). A jótállási igény érvényesítése tekintetében a szerződés 5.8./ pontjában írtak irányadók.

6.3./ A Felek rögzítik továbbá, hogy a hibaelhárítás körében kicserélt termékekre nézve a jótállás időtartama a kicserélés időpontjával újra elkezdődik.

6.4./ A Felek rögzítik, hogy a Szállító a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást és költségtérítést nem követelhet.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1./ A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartó

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

- a Megrendelő részéről: Horváth Tamás informatikai osztályvezető (tel.: 06/1/336-7795)
- a Szállító részéről: ..... (tel.: .....)

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő kapcsolattartója a jelen szerződésben meghatározott nyilatkozatokon túl egyéb, a szerződéssel kapcsolatos, önálló, hatályos jognyilatkozatot nem tehet.

7.2./ A Szállító képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal (aláírásmintával) igazolt adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

7.3./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szállítási szerződést – különös tekintettel a vételárra, illetve a felek jogaira és kötelezettségeire – csak közös megegyezéssel, írásban, a Kbt. 303. §-ának figyelembe vételével módosíthatják.

7.4./ A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésen alapuló esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívüli tárgyalás útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén vitáik eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai alapján a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

7.5./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek* (Ptk.) a szállítási szerződésre, a szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései, valamint a *közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek* (Kbt.) a szerződések módosítására és teljesítésére vonatkozó szabályai irányadóak.

7.6./ A Felek kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatás és az ajánlat jelen szerződés részét képezi.

7.7./ A Felek a jelen szállítási szerződést elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és ezt követően jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

A jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyekből 2 példány a Megrendelő, 1 példány a Szállító birtokába kerül.

Melléklet:

- 1. számú melléklet – a szerződés tárgyát képező termékek listája

**Budapest, 2010.....**

**Dr. Bakonyi József**

.....

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

**elnök**  
**Megrendelő**

...  
**Szállító**

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## 1. számú melléklet a Szállítási szerződéshez

### a szállításra kerülő termékek

*(I. rész-ajánlattételi terület)*

*Nyomtatók, szkennerek:*

<b>Nyomtató típusa</b>	<b>Nyomtató típus- megnevezése (cikkszám)</b>	<b>Nyomtató gyártója</b>	<b>Nyomtató egységára (nettó Ft/darab)</b>	<b>Darabszáma</b>	<b>Nyomtató összára (nettó Ft)</b>
A4-es mono nyomtató				31 db	
nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató				2 db	
szkenner				4 db	
nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató				3 db	
nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató				2 db	
színes A4-es nyomtató				3 db	
<b>Vételár (nettó Ft)</b>					

*A beszerzésre kerülő nyomtatókhoz szükséges nyomtatókellékek:*

<b>Szállításra kerülő nyomtató típus- megnevezése</b>	<b>Nyomtatókellék típus- megnevezése (cikkszám)</b>	<b>Nyomtatókellék egységára (nettó Ft/darab)</b>	<b>Nyomtatandó oldalszámhoz szükséges nyomtatókellék darabszáma</b>	<b>Nyomtató kellékek összára (nettó Ft)</b>
(A4-es mono nyomtató)				
(nagyteljesítményű színes A3-as nyomtató)				
(nagyteljesítményű mono A3-as nyomtató)				
(nagyteljesítményű színes A4-es nyomtató)				
(színes A4-es nyomtató)				
<b>Vételár (nettó Ft)</b>				

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

(II. rész-ajánlattételi terület)

A Megrendelő meglévő nyomtatóihoz szükséges nyomtatókellékek

Meglévő nyomtatók típusai és a hozzájuk szükséges kellékanyag megnevezése	Igényelt mennyiség (db)	Nyomtatókellék egységára (nettó Ft/darab)	Nyomtatókellékek összára (nettó Ft)
HP Fekete festékkazetta LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3015/3020/3030/M1 005/M1319mfp nyomtatókhoz	10		
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1000/1005/1200/1220/3300/3320/3330/3380 nyomtatókhoz	24		
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1300 nyomtatóhoz	24		
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet 1320 sorozat nyomtatóihoz	60		
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet P2015 // M2727 sorozatú nyomtatókhoz	10		
HP Nagykapacitású fekete festékkazetta LaserJet P3005/M3035mfp/M3027mfp nyomtatókhoz	10		
HP Fekete festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhoz	10		
HP Ciánkék festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhoz	10		
HP Sárga festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhoz	10		
HP Bíbor festékkazetta Color LaserJet CP1215 /CP1515 nyomtatókhoz	10		
Konica Minolta PagePro 1300 festék kazetta (3000 lap)	30		
Konica Minolta PagePro 4650EN festék kazetta (18000 lap)	24		
CRG T (Canon FAX L380S)	60		
CRG 714 (Canon FAX L3000)	24		

Közbeszerzések Tanácsa

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése

☎ (+361) 336-7771  
Fax: (+361) 336-7799

Meglévő nyomtatók típusai és a hozzájuk szükséges kellékanyag megnevezése	Igényelt mennyiség (db)	Nyomtatókellék egységára (nettó Ft/darab)	Nyomtatókellékek összára (nettó Ft)
HP Nagykapacitású fekete tintapatron DeskJet 710/720/815/820/850/870/880/890/895/930/950/959/960/970/980/990/995/1100/1120/1125/1220/1600/61 22/6127/9300 sorozat; officejet G55/G85/K80/R45/R65; PhotoSmart P1xxx sorozat nyomtatóihoz.	15		
HP No 78 nagykapacitású színes tintapatron DeskJet 9xx sorozat/1220C/38xx sorozat/6122/6127/9300 sorozat, PhotoSmart P1xxx sorozat nyomtatóihoz, valamint a PSC 750/950, officejet 5110/g55/g85/g95/k60/ k80/v40 nyomtatókhoz	12		
HP No 339 fekete tintapatron DeskJet 5740/6540/6840, PhotoSmart 8150/8450/2610 all-in-one/2710 all-in-one, Office Jet 7310/7410 nyomtatókhoz	30		
HP No 344 színes tintapatron DeskJet 5740/6540/6840/6940, PhotoSmart 325/375/8150/8450/2610 all-in-one/2710 all-in-one, Office Jet 7310/7410, PSC 2355 nyomtatókhoz	24		
Festékszalag színes (Epson LX-300, LX-300+)	5		
Festékszalag (Epson FX-2190)	5		
Festékszalag fekete (Epson DFX-5000/5000+/8000 /8500)	5		
Festékszalag fekete (Epson DFX-9000)	5		
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Fekete	6		
XeroxPhaser 8400 Szilárdtinta Cián	6		
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Sárga	6		
Xerox Phaser 8400 Szilárdtinta Magenta	6		
HP Fekete festékkazetta LaserJet P2035/P2055 sorozatok nyomtatóihoz	15		
<b>Vételár összesen (nettó Ft)</b>			

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## **V. NYILATKOZATMINTÁK**

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## 1. FELOLVASÓLAP

**Ajánlattevő neve:**

Székhelye:

Telefon:

Fax:

E-mail:

I. rész-ajánlattételi terület (nyomtatók, szkennerek, nyomtatókellékek):

	<b>Ajánlat</b>
vételár (nettó Ft)	... Ft + Áfa

II. rész-ajánlattételi terület (nyomtatókellékek):

	<b>Ajánlat</b>
vételár (nettó Ft)	... Ft + Áfa

Az Ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítése:

dátum, cégszerű aláírás

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## 2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

**az alábbi**

### **n y i l a t k o z a t o t t e s s z ü k**

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Tudomással vesszük, hogy az eljárásban ajánlati kötöttség áll fenn.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval, vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk a dokumentációban lévő szerződés-tervezetet a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést a felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalma szerint megkötjük, és a szerződést teljesítjük a felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatunkban részletezettek szerint, a felolvasólapon meghatározott ellenszolgáltatásért.
5. Kifejezetten nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzés alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben kötelezettségként vállaljuk a Kbt 305. § (1) és (3) bekezdése és a Kbt. 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
6. Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe:

[Ajánlattevő tölti ki!]

7. Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni és a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

[Ajánlattevő tölti ki!]

8. A szerződés teljesítése során más szervezet erőforrásaira támaszkodunk/nem támaszkodunk. Az erőforrás szervezet és az igénybe vett erőforrás megnevezése:

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

[Ajánlattevő tölti ki!]

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

### 3. NYILATKOZAT

**a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében**

*(Az ajánlattevő teszi cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)*

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: .....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Kijelentjük továbbá, hogy a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóinkkal szemben nem állnak fenn a fent részletezett Kbt. 60. § (1) bekezdésének a)-h), 61. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott kizáró okok.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

#### 4. NYILATKOZAT

**a Kbt. a 60. § (1) bekezdésének a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében**

*(A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó teszi cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)*

Alulírott ..... társaság (alvállalkozó), melyet képvisel: .....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt-ben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az alvállalkozó személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az alvállalkozó tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<b>Közbeszerzések Tanácsa</b>		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## 5. NYILATKOZAT

### **a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok tekintetében**

*(Az erőforrást nyújtó szervezetek teszik cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában!)*

Alulírott ..... társaság (erőforrást nyújtó szervezet), melyet képvisel: .....

#### **az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet erőforrást nyújtó szervezet, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

Kbt. 61. § (1) bekezdés:

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

Közbeszerzések Tanácsa		
1024 Budapest, Margit krt. 85.	Nyomtató és nyomtató kellékek beszerzése	☎ (+361) 336-7771 Fax: (+361) 336-7799

## 6. NYILATKOZAT

**a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 65. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján, a Kbt. 4. § 3/D-E. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel**  
*(Az erőforrást nyújtó szervezetek teszik külön-külön)*

Alulírott ....., melyet képvisel: ....., mint a  
Kbt. 65.§-ának (3) bekezdése szerinti szervezet

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A [ ] számú közbeszerzési eljárás eredményeként a [ajánlattevő]-vel megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

*[az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció szerint].*

Nyilatkozunk, hogy az ajánlattevő és szervezetünk között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn/nem áll fenn<sup>1</sup>.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A nem kívánt rész törlendő, illetve többségi befolyás hiányában közjegyző által hitelesített nyilatkozat csatolandó!

