

## **Kitöltési útmutató az**

### **„FNKF\_faksz űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékkel kapcsolatos kérelem benyújtásához”**

#### **1. A kérelem benyújtásának oka**

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása.

Hiánypótlás teljesítése választás esetén kötelező a Közbeszerzési Hatóság által kiküldött hiánypótlási végzésen feltüntetett iktatószám megadása.

#### **2.1. A kérelmező személyes adatai**

A táblázat egyes rovatai értelemszerűen töltendőek ki, a vastagon szedett rovatok kitöltése bármely típusú kérelem benyújtása esetén kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Elérhetőségi címet abban az esetben szükséges megadni, ha a kérelmező a névjegyzékben nem a lakcímét, hanem pl. a munkáltatója címét kívánja feltüntetni.

Hivatalos elérhetőség megadása akkor kötelező, ha a kérelmező rendelkezik az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 15. §-ában meghatározott hivatalos elérhetőséggel.

#### **2.2. Nem független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

Amennyiben a kérelmező kizárólag a munkáltatója számára kíván szaktanácsadói tevékenységet ellátni, kötelező a rovat megjelölése és a munkáltatóra vonatkozó adatok megadása.

#### **3. Közbeszerzési gyakorlat igazolásának módja**

A névjegyzékbe történő felvétel vagy bejegyzés megújítására vonatkozó kérelem benyújtása esetén kötelező a felsorolt lehetőségek valamelyikét megjelölni.

#### **4. Hozzájárulás adatigényléshez és adatkezeléshez**

Kötelező a megjelölése.

#### **5. A befizető adatai**

Névjegyzékbe történő bejegyzési vagy megújítási kérelem benyújtása esetén kötelező a rovatok kitöltése.

## **6. Mellékletek**

A kérelem jellegétől függően változó a mellékletek megjelölése. A mellékletek száma rovatban az űrlaphoz mellékletként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadása kötelező (legalább annyi darabot kell feltüntetni, ahány féle melléklet megjelölésre került).

Kötelező annak megjelölése, hogy a kérelmező által benyújtott dokumentumok mindenben megegyeznek a birtokában megtalálható eredeti dokumentumokkal.

## **Kitöltési útmutató az**

### **„FNKF\_mat űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához a minősített ajánlattevői jegyzékkel kapcsolatos dokumentumok betérjesztéséhez”**

#### **2. A kérelem benyújtásának oka**

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása.

#### **3. Képviselőként jár el, vagy a kérelmező szervezet ügyintézője**

A legördülő listából ki kell választani, hogy az ügyfél képviselő útján jár-e el, vagy a kérelmező szervezet ügyintézője. Amennyiben képviselőként jár el, a 3. adatcsoport, amennyiben ügyintéző, a 4. adatcsoport kitöltése kötelező.

#### **4. A képviselő adatai**

Amennyiben a kérelmező ügyfél képviselő útján jár el, a legördülő listában ki kell választani a képviselő formáját, amely lehet ügyvédi, kamarai jogtanácsosi, jogtanácsosi, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) és egyéb meghatalmazott útján megvalósuló képviselő. A legördülő listából csak egy lehetőség választható.

##### **4.1. Neve**

A mezőben annak a nevet kell megadni, aki a képviselőt ellátja.

##### **4.2. Címe**

A mezőben a képviselő székhelyét/lakóhelyét kell megjelölni.

##### **4.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni a képviselő Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

#### **5. A kérelmezőt szervezet ügyintézőjének (természetes személy) adatai**

Kérelmező szervezet részéről a dokumentumot benyújtó ügyintéző adatainak megadása kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

##### **5.1. Neve**

A mezőben annak a nevet kell megadni, aki a dokumentumot benyújtja.

##### **5.2. Címe**

A mezőben az ügyintéző címét kell megjelölni.

##### **5.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni az ügyintéző Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

## **6. A kérelmező adatai**

A kérelmező szervezetre vonatkozó adatokat szükséges megadni, az adatok kitöltése kötelező.

### **6.1. Neve**

A kérelmező szervezet teljes nevét meg kell adni.

### **6.2. Székhelyének címe**

A mezőben a kérelmező szervezet székhelyének címét szükséges megadni.

### **6.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni a kérelmező szervezet Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

## **7. Hiánypótlás teljesítése esetén a Közbeszerzési Hatóság iktatószáma**

Ennek a mezőnek a kitöltése hiánypótlás teljesítése esetén kötelező, a Közbeszerzési Hatóság által kiküldött hiánypótlási végzésen feltüntetett iktatószám megadásával.

## **8. Csatolmányok száma**

A mező kitöltése kötelező, az űrlaphoz mellékelteként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadásával. (Amennyiben az összes mellékletet tömörítve egy zip fájl tartalmazza, a csatolmányok száma 1 lesz).

## **Kitöltési útmutató az**

### **„FNKF\_hkt űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához a hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékkel kapcsolatos dokumentumok betérjesztéséhez”**

#### **9. A kérelem benyújtásának oka**

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása.

#### **10. Képviselőként jár el/ a kérelmező szervezet ügyintézője/kérelmező természetes személy**

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása. Amennyiben képviselőként jár el, a 3. adatszoport, amennyiben ügyintéző, a 4. adatszoport kitöltése kötelező, amennyiben a kérelmező a névjegyzékbe bejegyzett természetes személy, úgy az 5. pont kitöltése kötelező.

#### **11. A képviselő adatai**

Amennyiben a kérelmező ügyfél képviselő útján jár el, a legördülő listában ki kell választani a képviselet formáját, amely lehet ügyvédi, kamarai jogtanácsosi, jogtanácsosi, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) és egyéb meghatalmazott útján megvalósuló képviselet. A legördülő listából csak egy lehetőség választható.

##### **11.1. Neve**

A mezőben annak a nevét kell megadni, aki a képviseletet ellátja.

##### **11.2. Címe**

A mezőben a képviselő székhelyét/lakóhelyét kell megadni.

##### **11.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni a képviselő Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

#### **12. A kérelmező, névjegyzékbe bejegyzett szervezet ügyintézőjének (természetes személy) adatai**

Kérelmező szervezet részéről a dokumentumot benyújtó ügyintéző adatainak megadása kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

##### **12.1. Neve**

A mezőben annak a nevét kell megadni, aki a dokumentumot benyújtja.

## **12.2. Címe**

A mezőben az ügyintéző címét kell megjelölni.

## **12.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni az ügyintéző Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

## **13. A kérelmező, névjegyzékbe bejegyzett természetes személy adatai**

A kérelmet benyújtó, a névjegyzékben szereplő természetes személy hivatalos közbeszerzési tanácsadó adatait szükséges megadni ebben a pontban, minden mező kitöltése kötelező.

### **13.1. Neve**

A névjegyzékben feltüntetett nevet szükséges megadni.

### **13.2. Nyilvántartási sorszáma**

A hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzék szerinti nyilvántartási sorszámot szükséges megadni.

### **13.3. Címe**

A mezőben a kérelmező címadatait kell megjelölni.

## **13.4. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni a kérelmező Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

## **14. A kérelmező, névjegyzékbe bejegyzett szervezet adatai**

A kérelmező szervezetre vonatkozó adatokat szükséges megadni, az adatok kitöltése kötelező.

### **14.1. Nyilvántartási sorszáma**

A hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzék szerinti nyilvántartási sorszámot szükséges megadni.

### **14.2. Neve**

A kérelmező szervezet névjegyzékben feltüntetett teljes nevét meg kell adni.

### **14.3. Székhelyének címe**

A mezőben a kérelmező szervezet székhelyének címét szükséges megadni.

## **14.4. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége**

Itt kell megadni a kérelmező szervezet Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

## **15. Hiánypótlás teljesítése esetén a Közbeszerzési Hatóság iktatószáma**

Ennek a mezőnek a kitöltése hiánypótlás teljesítése esetén kötelező, a Közbeszerzési Hatóság által kiküldött hiánypótlási végzésen feltüntetett iktatószám megadásával.

## **16. Csatolmányok száma**

A mező kitöltése kötelező, az űrlaphoz mellékletként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadásával. (Amennyiben az összes mellékletet tömörítve egy zip fájl tartalmazza, a csatolmányok száma 1 lesz).

**Kitöltési útmutató az  
„KHFNKF\_IMI űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és  
Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához IMI adatigénylési kérelem  
benyújtásához”**

**1. A kérelmező személyes adatai**

A táblázat egyes rovatai értelemszerűen töltendőek ki, valamennyi rovat kitöltése kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

**2. Hozzájárulás az adatkezeléshez**

Kötelező a megjelölése.

**3. Mellékletek**

Minden esetben kötelező mellékletként csatolni az IMI kérdőívet (.excel) és az adatigényléssel érintett dokumentumot, igazolást, elektronikus nyilvántartás esetén print screen-t.

A mellékletek száma rovatban az űrlaphoz mellékletként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadása kötelező. Ha a mellékletek egy .zip fájlként kerülnek beküldése, akkor a mellékletek száma 1.

További nem kötelező mellékletként feltölthető például az ajánlattevő ESPD-be foglalt nyilatkozata, illetve a felmerült kérdést és háttértényállást részletező levél.