

Kitöltési útmutató az

„FNKF_faksz úrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékkel kapcsolatos kérelem benyújtásához”

1. A kérelem benyújtásának oka

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása.

Hiánypótlás teljesítése választás esetén kötelező a Közbeszerzési Hatóság által kiküldött hiánypótlási végzésen feltüntetett iktatószám megadása.

2.1. A kérelmező személyes adatai

A táblázat egyes rovatai értelemszerűen töltendőek ki, a vastagon szedett rovatok kitöltése bármely típusú kérelem benyújtása esetén kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Elérhetőségi címet abban az esetben szükséges megadni, ha a kérelmező a névjegyzékben nem a lakcímét, hanem pl. a munkáltatója címét kívánja feltüntetni.

Hivatalos elérhetőség megadása akkor kötelező, ha a kérelmező rendelkezik az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 15. §-ában meghatározott hivatalos elérhetőséggel.

2.2. Nem független felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Amennyiben a kérelmező kizárólag a munkáltatója számára kíván szaktanácsadói tevékenységet ellátni, kötelező a rovat megjelölése és a munkáltatóra vonatkozó adatok megadása.

3. Közbeszerzési gyakorlat igazolásának módja

A névjegyzékbe történő felvétel vagy bejegyzés megújítására vonatkozó kérelem benyújtása esetén kötelező a felsorolt lehetőségek valamelyikét megjelölni.

4. Hozzájárulás adatigényléshez és adatkezeléshez

Kötelező a megjelölése.

5. A befizető adatai

Névjegyzékbe történő bejegyzési vagy megújítási kérelem benyújtása esetén kötelező a rovatok kitöltése.

6. Mellékletek

A kérelem jellegétől függően változó a mellékletek megjelölése. A mellékletek száma rovatban az űrlaphoz mellékletként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadása kötelező (legalább annyi darabot kell feltüntetni, ahány féle melléklet megjelölésre került).

Kötelező annak megjelölése, hogy a kérelmező által benyújtott dokumentumok mindenben megegyeznek a birtokában megtalálható eredeti dokumentumokkal.

Kitöltési útmutató az

„FNKF_mat űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához a minősített ajánlattevői jegyzékkel kapcsolatos dokumentumok betérjesztéséhez”

2. A kérelem benyújtásának oka

A legördülő listából kötelező a megfelelő mező kiválasztása.

3. Képviselőként jár el, vagy a kérelmező szervezet ügyintézője

A legördülő listából ki kell választani, hogy az ügyfél képviselő útján jár-e el, vagy a kérelmező szervezet ügyintézője. Amennyiben képviselőként jár el, a 3. adatcsoport, amennyiben ügyintéző, a 4. adatcsoport kitöltése kötelező.

4. A képviselő adatai

Amennyiben a kérelmező ügyfél képviselő útján jár el, a legördülő listában ki kell választani a képviselő formáját, amely lehet ügyvédi, kamarai jogtanácsosi, jogtanácsosi, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) és egyéb meghatalmazott útján megvalósuló képviselő. A legördülő listából csak egy lehetőség választható.

4.1. Neve

A mezőben annak a nevének kell megadni, aki a képviselőt ellátja.

4.2. Címe

A mezőben a képviselő székhelyét/lakóhelyét kell megjelölni.

4.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége

Itt kell megadni a képviselő Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

5. A kérelmezőt szervezet ügyintézőjének (természetes személy) adatai

Kérelmező szervezet részéről a dokumentumot benyújtó ügyintéző adatainak megadása kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

5.1. Neve

A mezőben annak a nevének kell megadni, aki a dokumentumot benyújtja.

5.2. Címe

A mezőben az ügyintéző címét kell megjelölni.

5.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége

Itt kell megadni az ügyintéző Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

6. A kérelmező adatai

A kérelmező szervezetre vonatkozó adatokat szükséges megadni, az adatok kitöltése kötelező.

6.1. Neve

A kérelmező szervezet teljes nevét meg kell adni.

6.2. Székhelyének címe

A mezőben a kérelmező szervezet székhelyének címét szükséges megadni.

6.3. Az Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége

Itt kell megadni a kérelmező szervezet Eüsztv. szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

7. Hiánypótlás teljesítése esetén a Közbeszerzési Hatóság iktatószáma

Ennek a mezőnek a kitöltése hiánypótlás teljesítése esetén kötelező, a Közbeszerzési Hatóság által kiküldött hiánypótlási végzésen feltüntetett iktatószám megadásával.

8. Csatolmányok száma

A mező kitöltése kötelező, az űrlaphoz mellékelteként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadásával. (Amennyiben az összes mellékletet tömörítve egy zip fájl tartalmazza, a csatolmányok száma 1 lesz).

Kitöltési útmutató az

„KHFNKF_IMI űrlap a Közbeszerzési Hatóság Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályához IMI adatigénylési kérelem benyújtásához”

1. A kérelmező személyes adatai

A táblázat egyes rovatai értelemszerűen töltendőek ki, valamennyi rovat kitöltése kötelező. A Közbeszerzési Hatóság a személyes adatokat minden esetben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

2. Hozzájárulás az adatkezeléshez

Kötelező a megjelölése.

3. Mellékletek

Minden esetben kötelező mellékletként csatolni az IMI kérdőívet (.excel) és az adatigényléssel érintett dokumentumot, igazolást, elektronikus nyilvántartás esetén print screen-t.

A mellékletek száma rovatban az űrlaphoz mellékletként ténylegesen csatolt fájlok számának arab számokkal történő megadása kötelező. Ha a mellékletek egy .zip fájlként kerülnek beküldése, akkor a mellékletek száma 1.

További nem kötelező mellékletként feltölthető például az ajánlattevő ESPD-be foglalt nyilatkozata, illetve a felmerült kérdést és háttértényállást részletező levél.