

Belső kontroll felelős – feladatleírás

- a) támogatja a költségvetési szerv vezetőjét és a folyamatgazdákat a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltakkal összhangban;
- b) részt vesz a belső kontrollrendszer működtetésében;
- c) közreműködik a belső kontroll működését és fejlesztését biztosító belső szabályzatok kidolgozásában és a vezetői nyilatkozat előkészítésében;
- d) támogatja az integritás tanácsadó feladatait, és közreműködik az integrált kockázatkezelési feladatok ellátásában;
- e) felkészíti a folyamatgazdákat a belső kontrollt érintő belső és külső ellenőrzésekre, ehhez kapcsolódóan előzetes megfeleléségi vizsgálatot végez, amelyről jelentést készít az elnök részére;
- f) éves megfeleléségi vizsgálati tervet készít, és az e) alpont szerinti feladatok ellátásához kapcsolódóan megfeleléségi szempontrendszert határoz meg;
- g) képviseli a Hatóságot a hazai és külföldi (nemzetközi, illetve uniós) antikorrupció, illetve integritás témájú eseményeken;
- h) tevékenységéről éves jelentés formájában beszámol az elnök részére.