

Biztonsági vezető – feladatleírás

A biztonsági vezető külön szabályzatban foglaltak szerint ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatban a biztonsági vezetőhöz telepített feladatokat, ennek keretében különösen:

- a) intézkedik a személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek és a titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vételéről, gondoskodik ezen okmányok tárolásáról, selejtezéséről;
- b) kijelöli a Hatóság biztonsági területét;
- c) működteti az ún. Nyilvántartót;
- d) külön szabályzatban rögzített határidőig jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik a Hatóságnál kezelt nemzeti minősített adatok védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről, továbbá az előző évben a Hatósághoz érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának elkészítéséről minősítési szintenkénti bontásban;
- e) külön szabályzatban rögzített határidőig intézkedik a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben a Hatósághoz érkezett vagy ott készített nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a Nemzeti Biztonsági Felügyeletre történő megküldéséről.