

Integritás Felelős – feladatleírás

- a) segítséget nyújt az elnöknek a szervezet integritásának erősítésével kapcsolatos feladatainak ellátásában;
- b) igény esetén integritás tárgyban tanácsadóként tájékoztatást ad a munkatársak részére, koordinálja, valamint közreműködik az integritással kapcsolatos feladatok ellátásában;
- c) elkészíti az integritással kapcsolatos belső szabályzatokat;
- d) közreműködik az integrált kockázatkezelési feladatok ellátásában;
- e) részt vesz a belső kontrollrendszer működtetésében.