

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály – feladatleírás

1. A Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály feladata a Hatóság működési feltételeinek biztosítása és a gazdálkodáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
2. A Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztályvezető feladata:
 - a) a Hatóság gazdasági működtetése;
 - b) a gazdálkodás megszervezése és irányítása;
 - c) a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése;
 - d) a pénzügyi, számviteli rend betartása;
 - e) a költségvetési gazdálkodás, könyvvezetés és az adatszolgáltatás feladatainak ellátása;
 - f) a Hatóság éves költségvetési beszámolójának elkészítése;
 - g) a Hatóság költségvetési cím tervezésének és zárszámadásának elkészítése;
 - h) ellátja az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. és 11. §-ában meghatározott feladatokat;
 - i) az Ávr. 11. §-ának megfelelően javaslatot tesz a gazdálkodás rendjének szabályozására, gondoskodik a gazdálkodási szabályok betartásáról, betartatásáról;
 - j) javaslatot tesz a gazdasági szervezeti egység ügyrendi szabályozására.
3. A főosztály keretei között működik:
 - a) Pénzügyi és Számviteli Osztály;
 - b) Vagyongazdálkodási Osztály.