



KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG

# ALELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ

2015. április 27.

2015

48

1026 Budapest, Riadó utca 5.  
1525 Budapest, Pf. 166.  
[www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)  
[info@kt.hu](mailto:info@kt.hu)



## **A Közbeszerzések Tanácsa Alelnökének tájékoztatója a 2014. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés megküldéséről**

*(KÉ 2015. évi 48. szám, 2015. április 27.)*

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak (a továbbiakban: Hatóság).

A Rendelet 38. § (2) és (4)-(5) bekezdései értelmében a 2012. január 1. és 2013. június 30. között megkezdett eljárások esetében a Rendelet 2013. június 30-ig hatályos 11. és 12. sz. mellékletét kell alkalmazni, a 2013. július 1-jén, vagy azt követően megkezdett eljárások esetében a Rendelet 2013. július 1-jén hatályba lépett 11. és 12. mellékletét.

Amennyiben valamely ajánlatkérő 2012. január 1. előtt megkezdett eljárást kíván feltüntetni az éves statisztikai összegezésében, akkor ezen közbeszerzések esetében a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezések és az éves statisztikai összegezések mintáiról **szóló 14/2010. (X. 29.) NFM rendelet** 9. és 10. melléklete alkalmazandó.

**A minták letölthető és kitölthető formában megtalálhatók a Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Jogi háttér /Hirdetmények menüpontban, illetve ugyanitt az Archív hirdetnyminták almenüpontban.**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 31. § (1) bekezdése f) pontja értelmében a statisztikai összegezést **e-mailben is szükséges megküldeni** (az [osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címre), és a **Közbeszerzési Adatbázisba (KBA) is fel kell tölteni.**

A KBA-ba történő feltöltés lépéseit az Alelnöki tájékoztató melléklete tartalmazza.

Amennyiben az ajánlatkérő nem folytatott le a 2014. évben közbeszerzést, a statisztikai összegezés dokumentumát ekkor is szükséges mind e-mailben megküldeni, mind a KBA-ba feltölteni. Ez esetben értelemszerűen csak az ajánlatkérői adatok kitöltendők.



**Az éves statisztikai összegezés mintáira vonatkozó általános kitöltési információk:**

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett árukat és szolgáltatásokat csak a külön ezekre a beszerzésekre vonatkozó pontban kell feltüntetni (a klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó minta IV. 2., ill. a közszolgáltató ajánlatkérőkre vonatkozó minta IV.1. pontjában). A többi pontban még akkor sem kell, ha a központosított közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második részét – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az intézmény saját hatáskörében folytatja le).
- Valamennyi értéket ÁFA nélkül, forintban kell feltüntetni; amennyiben a szerződés más valutánemet határozott meg, az összeget lehetőség szerint a szerződéskötés napján közzétett MNB devizaárfolyamon kérjük átszámolni.
- Az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat nem szükséges feltüntetni.
- A KBA-ba történő feltöltésnél a Dokumentum alapadatok Tárgy mezőjébe kérjük beírni: „a 2014. évről szóló statisztikai összegezés”.

**A közös közbeszerzésekre vonatkozó információk**

- Az éves statisztikai összegezés kitöltésekor az ajánlatkérőnek mindazt a közbeszerzést szerepeltetnie kell, mely vonatkozásában a beszerzési igénye felmerült. Ebből következően azoknak a szervezeteknek, melyek közös ajánlatkérői minőségben folytattak le közbeszerzési eljárást, a saját részre megvalósult beszerzéseket kell a statisztikai összegezésben feltüntetniük.
- A Kbt. 21. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre az e törvény alapján alkalmazandó szabályok megkerülését. Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérőnek akkor is szükséges teljesíteni a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget (azaz saját név alatt a Közbeszerzési Adatbázisba feltölteni az összegezés dokumentumát és e-mailben is megküldeni), amennyiben a közbeszerzési eljárása(i) lefolytatását valamely más (pl. fellettes) szerv végezte el.  
(A más ajánlatkérő meghatalmazása alapján lefolytatott eljárásokat fentiek alapján tehát az eljárást lefolytató ajánlatkérőnek nem szükséges feltüntetnie a saját összegezésében.)

**Az ajánlatkérők szíves figyelmébe ajánljuk, hogy a 2014. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés megküldésére nyitva álló határidő 2015. május 31.**

Felhívjuk az ajánlatkérők figyelmét, hogy az éves statisztikai összegezés mintája nem minősül hirdetménymintának, ezért annak a Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerén (EHR) keresztül történő feladására nincs lehetőség.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

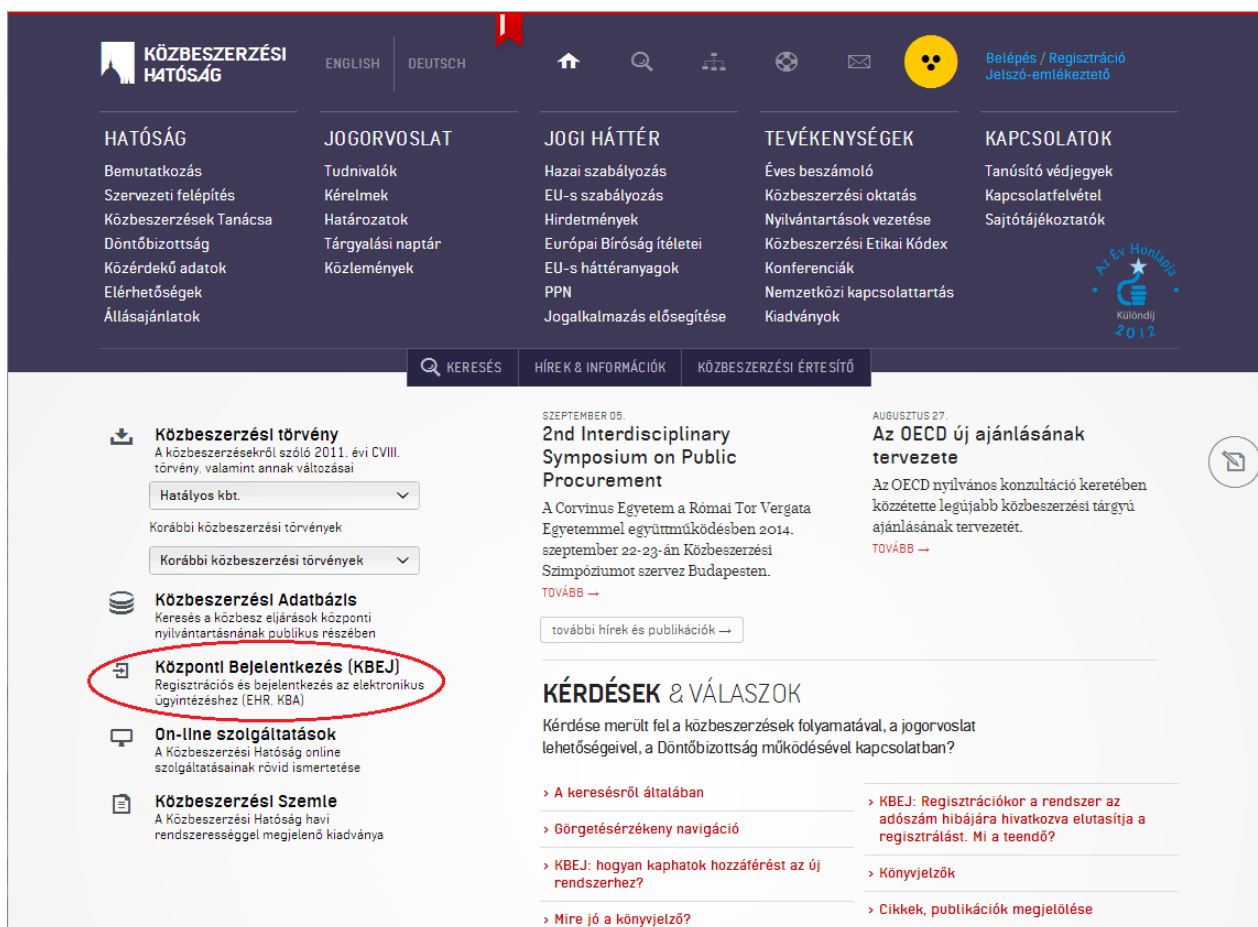
Az éves statisztikai összegezés kitöltésével kapcsolatos kérdések esetén a **Statisztikai Elemző Osztály** munkatársai állnak az érdeklődők rendelkezésére a 06-1-882-8521-es és 06-1-882-8520-as telefonszámokon hétköznapokon délelőtt 8.30-11.00 óráig.

A statisztikai összegezés KBA-ba való feltöltésével, a bejelentkezéssel, az elfelejtett belépési adatokkal (pl. felhasználónév) kapcsolatos kérdések esetében a Hatóság **Informatikai Főosztálya** ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, illetve a 06-1-882-8630 telefonszámon.

## MELLÉKLET

### AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI

(1) Belépés a KBEJ rendszerbe: <http://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/> - vagy a <http://kozbeszerzes.hu> oldalról:



The screenshot shows the homepage of the Hungarian Public Procurement Authority (KBA). The navigation menu includes: HATÓSÁG, JOGORVOSLAT, JOGI HÁTTÉR, TEVÉKENYSÉGEK, and KAPCSOLATOK. The main content area features several news items and a 'KÉRDÉSEK & VÁLASZOK' section. The 'Központi Bejelentkezés (KBEJ)' link is highlighted with a red circle.

**Központi Bejelentkezés (KBEJ)**  
Regisztrációs és bejelentkezés az elektronikus ügyintézéshez (EHR, KBA)

**Kérdések & Válaszok**  
Kérdése merült fel a közbeszerzések folyamatával, a jogorvoslat lehetőségeivel, a Döntőbizottság működésével kapcsolatban?

- > A keresésről általában
- > Görgetéskézényen navigáció
- > KBEJ: hogyan kaphatok hozzáférést az új rendszerhez?
- > Mire jó a könyvjelző?
- > KBEJ: Regisztrációkor a rendszer az adószám hibájára hivatkozva elutasítja a regisztrálást. Mi a teendő?
- > Könyvjelzők
- > Cikkek, publikációk megjelölése

(Az elfelejtett jelszó pótlására a KBEJ belépési oldalán van lehetőség. Probléma esetén az Informatikai Főosztály ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, vagy a 06-1-882-8630-as telefonszámon.)



## (2) Átlépés a KBA felületére:

**Alkalmazások**

KBEJ

- Felhasználók
- Szervezet adatok
- Meghatalmazott szervezetek
- KBA**
- EHR

**Üdvözöljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!**

Ön jelenleg a Központi Bejelentkezési Modul (KBEJ) főmenüjében tartózkodik.

A KBEJ a Közbeszerzési Hatóság elektronikus szolgáltatásainak azon programrésze, amely

- az elérhető on-line szolgáltatások tekintetében azonosítja a felhasználókat, illetve jogosultságait
- a felhasználó számára biztosítja saját adatai karbantartását
- a szervezetek (ajánlatkérő, meghatalmazott szervezet) számára felületet biztosít szervezeti adataik és felhasználói karbantartására
- az ajánlatkérők számára felületet biztosít meghatalmazás adására és visszavonására meghatalmazott szervezetek részére.

Jogosultságától függően innen tud továbblépni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett különböző szakrendszerek felé az egyes menüpontokra kattintva.

**Hasznos tanácsok az oldal használatához:**

Az oldal tartalmi tagozódását a főmenük, illetve ezen belül az almenük jelentik. A szolgáltatásokhoz igénybe vehető funkciók a megfelelő almenükből érhetők el. A keresésre, adatok megadására, dokumentumok feltöltésére, illetve beállítások módosítására különböző felhasználói felületek szolgálnak. Egyes tevékenységek elvégzéséhez a rendszer egymást követően több felhasználói felületre is átirányíthatja Önt. A felületek közötti navigációt segíti a Vissza gomb, amellyel mindig visszatérhet a korábban megtekintett oldalra. Erre az oldalra minden esetben vissza tud térni a KBEJ főmenüre kattintva.

Kérjük, az első használat előtt figyelmesen tanulmányozzák a felhasználói kézikönyvet, amely az oldal jobb felső részében a „?” ikonra (súgóra) kattintva érhető el. (Külön-külön kézikönyvek érhetők el a KBEJ, KBA, HNT és e-Jogorvoslat modulok tekintetében.)

## (3) A „Dokumentum feltöltése” menüpont kiválasztása

**Alkalmazások**

KBA főmenü

- Közbeszerzési eljárások listája
- Elutasított dokumentumok listája
- Szervezet választó
- Dokumentumok listája
- Dokumentum feltöltése**
- Új közbeszerzési eljárás létrehozása

KBEJ

**Üdvözöljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!**

Ön jelenleg a Közbeszerzési Adatbázis (KBA) főmenüjében tartózkodik.

A KBA a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása. Ennek részeként közbeszerzési eljáráshoz és ajánlatkérő szervezethez kapcsolódóan tárolja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat. Az adatbázisban megjelennek a külső szakrendszerek felől érkező információk (pl. az EHR-ben feladott különböző hirdetmények, illetve az e-Jogorvoslat modulban kezelt döntőbizottsági és bírósági határozatok), valamint a KBA-ban további dokumentumok feltöltésére van lehetőség (így pl. a jogszabály által előírt, a Hatóság felé fennálló különböző tájékoztatások, közbeszerzési tervek, éves statisztikai összefoglalók, előzetes vitarendezéssel kapcsolatos információk, illetve szerződések on-line beküldésére).

## (4) A Dokumentum jellegének megadása – „Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése”

Home Mentés Vissza

Létrehozás célja

Létrehozás célja

Dokumentum alapadatok

- Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentum feltöltése
- Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése**

## (5) A Dokumentum alapadatainak (tárgyának, típusának, valamint altípusának) meghatározása, majd mentés:



Home icon | **Mentés** | **Vissza**

**Létrehozás célja**  
Létrehozás célja: Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése

**Dokumentum alapadatok**

**Tárgy**  
A 2014. évről szóló statisztikai összegezés

**Típus**  
Éves statisztikai összegezés

**Altípus**

- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 10. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 9. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]

(6) A dokumentum részletes adatai alapján megadandó adatok:

Home icon | **Törölés** | **Publikálás** | **Vissza**

**Dokumentum alapadatok**

**Tárgy**  
a 2013. évről szóló statisztikai összegezés

**Típus**  
Éves statisztikai összegezés

**Altípus**  
Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]

**Aktuális státusz**  
Rögzítés alatt | **Státusz beállítás dátuma**: 2014.09.29

**Eddig hozzáfűzött megjegyzések**

**Megjegyzés** | **Hozzáfűzés**

**1. Keltezés dátuma**  
Létrehozás dátuma: 2014.09.29

**2. Dokumentum fájl feltöltése**  
Tallózás... | **Nincs kijelölve fájl.** | **Feltölt** | **3. Megtekint**

**Utoljára módosító felhasználó**: Super user  
**Létrehozó felhasználó**:  
**Feltöltés dátuma**:  
**Technikailag módosított dokumentum iktatószáma**:  
**Jogilag módosított dokumentum iktatószáma**:  
**Dokumentum verziószáma**: 1  
**Iktatószám**:  
**Technikailag módosított dokumentum iktatószáma**:  
**Jogilag módosított dokumentum iktatószáma**:  
**Kapcsolódó közbeszerzési eljárás megnevezése**:  
**Jóváhagyás kalkulált határideje**:

**További információk**

**4. Tárgyév**  
**Volt a tárgyévben lefolytatott (adott összegezés minta szerinti) közbeszerzése az ajánlatkérőnek?** nem | **5.**



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

A „Tallózás” gomb megnyomását követően a dokumentum altípusának megfelelő minta kitöltött példányát kell a számítógépről kiválasztani, majd a „Feltölt” gombot megnyomni. A fájl PDF vagy MS Word formátumú is lehet. A minták a <http://kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/hirdetmenyekk/> oldalon érhetőek el.

**Amennyiben ez, valamint a többi szükséges adat megadása megtörtént, a jobb felül található „Publikálás” gombbal lehet a dokumentumot véglegesíteni**